

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez
Spółkę „HUTA POKÓJ KONSTRUKCJE” SP. Z O.O.**

Do kogo skierowana jest informacja:

- Klauzula opisuje zasady przetwarzania danych:
- Pełnomocników klientów/wnioskodawców/kontrahentów;
- Klientów i kontrahentów;
- Potencjalnych klientów;
- Odbiorców treści marketingowych;
- Osób działających w imieniu klientów;

i jest przekazywana zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 13 i 14 rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L z 2016 r. 119, s. 1 z późn. zm.) - dalej RODO.

Dane administratora i kontakt do niego

Administratorem, czyli odpowiadającym za zapewnienie poufności Pani/a danych jest:

Spółka „HUTA POKÓJ KONSTRUKCJE” Sp. z o.o. z siedzibą w Rudzie Śląskiej (41-709) przy ul. Piotra Niedurnego 56, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000115191, kapitał zakładowy 99 949 500 zł, NIP: 641-22-59-294, REGON: 277848497, BDO: 000006995, należąca do Grupy Spółek Węglokoks S.A.

Z Administratorem można kontaktować się:

- 1) pod adresem korespondencyjnym „Huta Pokój Konstrukcje” Sp. z o.o. ul. Piotra Niedurnego 56, 41-709 Ruda Śląska;
- 2) pod adresem poczty elektronicznej: rodohpk@hutapokoj.eu

Cel i podstawy przetwarzania danych

| Kategorie osób | Cele przetwarzania | Podstawa prawna |
|-----------------------|--|--|
| Klienci i kontrahenci | <ul style="list-style-type: none">* Zawarcie i realizacji umów, w tym obsługa zlecenia i reklamacji;* Wystawienie faktury, rozliczenia księgowo, odprowadzenie podatku;* Obrona i dochodzenie ewentualnych roszczeń;* Ułatwienie kontaktu poprzez podanie dodatkowych danych, takich jak dane komunikatora internetowego. | <ul style="list-style-type: none">* Zawarta umowa (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);* Przepisy podatkowe, w szczególności ustawy o podatku od towarów i usług, a także ustawy o rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);* Prawnie uzasadniony interes administratora jakim jest umożliwienie obrony oraz dochodzenia roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);* Dobrowolna zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). |

| Kategorie osób | Cele przetwarzania | Podstawa prawna |
|--|--|---|
| Pełnomocnicy klientów/wnioskodawców/kontrahe ntów | <ul style="list-style-type: none"> * Umożliwienie działania w imieniu i na rzecz mocodawcy w związku z udzielonym pełnomocnictwem; * Archiwizacji w zakresie niezbędnym do wykonania obowiązków prawnych, w szczególności przepisów podatkowych, przepisów o rachunkowości; * Obrona i dochodzenie ewentualnych roszczeń; | <ul style="list-style-type: none"> * Prawnie uzasadniony interes administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO); * Przepisy podatkowe, w szczególności ustawy o podatku od towarów i usług, a także ustawy o rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO); * Prawnie uzasadniony interes administratora jakim jest umożliwienie obrony oraz dochodzenia roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). |
| Zleceniobiorcy | <ul style="list-style-type: none"> * Zawarcie i realizacja umowy; * Spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, np. przepisów podatkowych; * Obrona i dochodzenie ewentualnych roszczeń; | <ul style="list-style-type: none"> * Zawarta umowa (art. 6 ust. 1 lit. b RODO); * Przepisy podatkowe, w szczególności ustawy o podatku od towarów i usług, a także ustawy o rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO); * Prawnie uzasadniony interes administratora jakim jest umożliwienie obrony oraz dochodzenia roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). |
| Potencjalni klienci | <ul style="list-style-type: none"> * Przedstawienie oferty towarów i usług; * Nawiązanie współpracy biznesowej; * Marketing bezpośredni; * Udzielenie odpowiedzi na zadane pytania. | <ul style="list-style-type: none"> * Prawnie uzasadniony interes administratora, jakim jest możliwość nawiązywania relacji biznesowych, przedstawiania swojej oferty na żądanie potencjalnego klienta oraz udzielania odpowiedzi na pytania (art. 6 ust. 1 lit. f RODO); * Zgoda na przekazywanie informacji handlowych i marketingowych drogą elektroniczną (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). |
| Odbiorcy treści marketingowych | <ul style="list-style-type: none"> * Marketing bezpośredni. | <ul style="list-style-type: none"> * Zgoda na przekazywanie informacji handlowych i marketingowych drogą elektroniczną (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). |
| Osoby działające w imieniu klientów i kontrahentów | <ul style="list-style-type: none"> * Umożliwienie zawarcia i realizacji umowy z podmiotem, w imieniu którego działa ta osoba. | <ul style="list-style-type: none"> * Prawnie uzasadniony interes administratora, jakim jest prawidłowe realizowanie zobowiązań biznesowych oraz kontakt z przedstawicielami klientów i kontrahentów w sprawach z tym związanych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) * Przepisy kodeksu cywilnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) |

Prawa przysługujące na mocy RODO

Każdej osobie przysługuje prawo:

- Wycofania zgody, na podstawie której dane są przetwarzane;
- Żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

W celu skorzystania z przysługujących praw, należy skontaktować się pisemnie, mailowo lub telefonicznie z Administratorem.

Prawo złożenia skargi

Każdej osobie, której dane są przetwarzane przez Administratora, przysługuje prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie do Prezesa UODO (Informacje dotyczące zasad składania skarg: <<https://uodo.gov.pl/pl/83/155>>).

Odbiorcy danych

Dane mogą być udostępniane podmiotom zapewniającym poprawne działanie usług takich jak strona internetowa, czy program do wysyłania poczty e-mail.

Dane klientów oraz kontrahentów mogą być udostępnione do współpracującej kancelarii prawnej, biura rachunkowego, firmy windykacyjnej, firmy księgowej, operatora pocztowego lub firmy kurierskiej.

Źródło danych i zakres udostępnianych danych

Administrator pozyskuje dane bezpośrednio od osób, których dane dotyczą.

Jednakże dane osób działających w imieniu klientów i kontrahentów mogą być przekazywane Administratorowi w treści zawieranych umów lub zleceń. Zakres takich danych to imię, nazwisko, stanowisko, miejsce pracy oraz służbowe dane kontaktowe.

Administrator może także pozyskiwać dane z ogólnodostępnych źródeł, takich jak KRS, CEIDG czy biała lista podatników w celu próby nawiązania współpracy lub weryfikacji danych rejestrowych klienta/kontrahenta. Zakres pozyskanych danych jest zgodny z zakresem publicznie udostępnionych w tych rejestrach informacji.

Czas przechowywania danych

| Kategorie osób | Czas przechowywania danych |
|--|---|
| Klienci i kontrahenci | 5 lat po roku zakończenia umowy, a w przypadku dochodzenia roszczeń do czasu ich zaspokojenia lub przedawnienia czasu nawiązania współpracy i zawarcia umowy (od tego momentu dane są przetwarzane jak dane klienta). W przypadku nie nawiązania współpracy dane będą niezwłocznie usuwane, chyba że ich przechowywanie będzie miało uzasadnienie w obronie przed roszczeniami, wówczas do czasu przedawnienia tych roszczeń. |
| Pełnomocnicy klientów / wnioskodawców / kontrahentów | Przez czas obowiązywania pełnomocnictwa, w zakresie niezbędnym do wykonania obowiązków prawnych – przez okres wynikający z tych przepisów, a w przypadku dochodzenia roszczeń do czasu ich zaspokojenia lub przedawnienia |
| Zleceniobiorcy | Dane będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa. |
| Potencjalni klienci | Do czasu nawiązania współpracy i zawarcia umowy (od tego momentu dane są przetwarzane jak dane klienta). W przypadku nie nawiązania współpracy dane będą niezwłocznie usuwane, chyba że ich przechowywanie będzie miało uzasadnienie w obronie przed roszczeniami, wówczas do czasu przedawnienia tych roszczeń. |
| Odbiorcy treści marketingowych | Do czasu zaprzestania przekazywania informacji marketingowych, zgłoszenia sprzeciwu na takie działanie lub wycofania zgody. |

| Kategorie osób | Czas przechowywania danych |
|--|---|
| Osoby działające w imieniu klientów i kontrahentów | Dane wskazane w umowach do 5 lat po roku zakończenia umowy. Dane związane z prowadzoną korespondencją przez okres kolejnych 5 lat po otrzymaniu wiadomości. W przypadku powstania roszczeń związanych z działaniem w imieniu klienta lub kontrahenta, do czasu ich zaspokojenia lub przedawnienia. |

Dobrowolność podania danych

| Kategorie osób | Informacja o obowiązku lub dobrowolności podania danych |
|--|---|
| Klienci i kontrahenci | W zakresie danych potrzebnych do zawarcia i realizacji umowy, podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne. Ich niepodanie uniemożliwi zrealizowanie tego działania. Dane niezbędne do wystawienia faktury kontrahent lub klient ma obowiązek podać zgodnie z przepisami podatkowymi. Ich nie podanie uniemożliwi wystawienie faktury. |
| Pełnomocnicy klientów / wnioskodawców / kontrahentów | Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym brak ich podania uniemożliwi reprezentowanie mocodawcy. |
| Zleceniobiorcy | Podanie danych jest dobrowolne, natomiast konieczne, aby możliwe było zawarcie umowy. |
| Potencjalni klienci | Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do nawiązania współpracy lub przekazania oferty. |
| Odbiorcy treści marketingowych | Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do otrzymania informacji. |
| Osoby działające w imieniu klientów i kontrahentów | W zakresie danych potrzebnych do zawarcia umowy, podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne. Ich niepodanie uniemożliwi zrealizowanie tego działania. W zakresie innych danych ich podanie jest dobrowolne i nie ma wpływu na współpracę z klientem lub kontrahentem. |

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Informujemy, że nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.