

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez
Spółkę „HUTA POKÓJ KONSTRUKCJE” SP. Z O.O.**

Do kogo skierowana jest informacja:

- Klauzula opisuje zasady przetwarzania danych:
- Pełnomocników klientów/wnioskodawców/kontrahentów;
- Klientów i kontrahentów;
- Potencjalnych klientów;
- Odbiorców treści marketingowych;
- Osób działających w imieniu klientów;

i jest przekazywana zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 13 i 14 rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L z 2016 r. 119, s. 1 z późn. zm.) - dalej RODO.

Dane administratora i kontakt do niego

Administratorem, czyli odpowiadającym za zapewnienie poufności Pani/a danych jest:

Spółka „HUTA POKÓJ KONSTRUKCJE” Sp. z o.o. z siedzibą w Rudzie Śląskiej (41-709) przy ul. Piotra Niedurnego 56, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000115191, kapitał zakładowy 77 655 000, NIP: 641-22-59-294, REGON: 277848497, BDO: 000006995, należąca do Grupy Spółek Węglokoks S.A.

Z Administratorem można kontaktować się:

- 1) pod adresem korespondencyjnym „Huta Pokój Konstrukcje” Sp. z o.o. ul. Piotra Niedurnego 56, 41-709 Ruda Śląska;
- 2) pod adresem poczty elektronicznej: rodohpk@hutapokoj.eu

Cel i podstawy przetwarzania danych

Kategorie osób	Cele przetwarzania	Podstawa prawna
Klienci i kontrahenci	<ul style="list-style-type: none">* Zawarcie i realizacji umów, w tym obsługa zlecenia i reklamacji;* Wystawienie faktury, rozliczenia księgowo, odprowadzenie podatku;* Obrona i dochodzenie ewentualnych roszczeń;* Ułatwienie kontaktu poprzez podanie dodatkowych danych, takich jak dane komunikatora internetowego.	<ul style="list-style-type: none">* Zawarta umowa (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);* Przepisy podatkowe, w szczególności ustawy o podatku od towarów i usług, a także ustawy o rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);* Prawnie uzasadniony interes administratora jakim jest umożliwienie obrony oraz dochodzenia roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);* Dobrowolna zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

Kategorie osób	Cele przetwarzania	Podstawa prawna
Pełnomocnicy klientów/wnioskodawców/kontrahe ntów	<ul style="list-style-type: none"> * Umożliwienie działania w imieniu i na rzecz mocodawcy w związku z udzielonym pełnomocnictwem; * Archiwizacji w zakresie niezbędnym do wykonania obowiązków prawnych, w szczególności przepisów podatkowych, przepisów o rachunkowości; * Obrona i dochodzenie ewentualnych roszczeń; 	<ul style="list-style-type: none"> * Prawnie uzasadniony interes administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO); * Przepisy podatkowe, w szczególności ustawy o podatku od towarów i usług, a także ustawy o rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO); * Prawnie uzasadniony interes administratora jakim jest umożliwienie obrony oraz dochodzenia roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
Zleceniobiorcy	<ul style="list-style-type: none"> * Zawarcie i realizacja umowy; * Spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, np. przepisów podatkowych; * Obrona i dochodzenie ewentualnych roszczeń; 	<ul style="list-style-type: none"> * Zawarta umowa (art. 6 ust. 1 lit. b RODO); * Przepisy podatkowe, w szczególności ustawy o podatku od towarów i usług, a także ustawy o rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO); * Prawnie uzasadniony interes administratora jakim jest umożliwienie obrony oraz dochodzenia roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
Potencjalni klienci	<ul style="list-style-type: none"> * Przedstawienie oferty towarów i usług; * Nawiązanie współpracy biznesowej; * Marketing bezpośredni; * Udzielenie odpowiedzi na zadane pytania. 	<ul style="list-style-type: none"> * Prawnie uzasadniony interes administratora, jakim jest możliwość nawiązywania relacji biznesowych, przedstawiania swojej oferty na żądanie potencjalnego klienta oraz udzielania odpowiedzi na pytania (art. 6 ust. 1 lit. f RODO); * Zgoda na przekazywanie informacji handlowych i marketingowych drogą elektroniczną (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
Odbiorcy treści marketingowych	<ul style="list-style-type: none"> * Marketing bezpośredni. 	<ul style="list-style-type: none"> * Zgoda na przekazywanie informacji handlowych i marketingowych drogą elektroniczną (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
Osoby działające w imieniu klientów i kontrahentów	<ul style="list-style-type: none"> * Umożliwienie zawarcia i realizacji umowy z podmiotem, w imieniu którego działa ta osoba. 	<ul style="list-style-type: none"> * Prawnie uzasadniony interes administratora, jakim jest prawidłowe realizowanie zobowiązań biznesowych oraz kontakt z przedstawicielami klientów i kontrahentów w sprawach z tym związanych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) * Przepisy kodeksu cywilnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)

Prawa przysługujące na mocy RODO

Każdej osobie przysługuje prawo:

- Wycofania zgody, na podstawie której dane są przetwarzane;
- Żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

W celu skorzystania z przysługujących praw, należy skontaktować się pisemnie, mailowo lub telefonicznie z Administratorem.

Prawo złożenia skargi

Każdej osobie, której dane są przetwarzane przez Administratora, przysługuje prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie do Prezesa UODO (Informacje dotyczące zasad składania skarg: <<https://uodo.gov.pl/pl/83/155>>).

Odbiorcy danych

Dane mogą być udostępniane podmiotom zapewniającym poprawne działanie usług takich jak strona internetowa, czy program do wysyłania poczty e-mail.

Dane klientów oraz kontrahentów mogą być udostępnione do współpracującej kancelarii prawnej, biura rachunkowego, firmy windykacyjnej, firmy księgowej, operatora pocztowego lub firmy kurierskiej.

Źródło danych i zakres udostępnianych danych

Administrator pozyskuje dane bezpośrednio od osób, których dane dotyczą.

Jednakże dane osób działających w imieniu klientów i kontrahentów mogą być przekazywane Administratorowi w treści zawieranych umów lub zleceń. Zakres takich danych to imię, nazwisko, stanowisko, miejsce pracy oraz służbowe dane kontaktowe.

Administrator może także pozyskiwać dane z ogólnodostępnych źródeł, takich jak KRS, CEIDG czy biała lista podatników w celu próby nawiązania współpracy lub weryfikacji danych rejestrowych klienta/kontrahenta. Zakres pozyskanych danych jest zgodny z zakresem publicznie udostępnionych w tych rejestrach informacji.

Czas przechowywania danych

Kategorie osób	Czas przechowywania danych
Klienci i kontrahenci	5 lat po roku zakończenia umowy, a w przypadku dochodzenia roszczeń do czasu ich zaspokojenia lub przedawnienia czasu nawiązania współpracy i zawarcia umowy (od tego momentu dane są przetwarzane jak dane klienta). W przypadku nie nawiązania współpracy dane będą niezwłocznie usuwane, chyba że ich przechowywanie będzie miało uzasadnienie w obronie przed roszczeniami, wówczas do czasu przedawnienia tych roszczeń.
Pełnomocnicy klientów / wnioskodawców / kontrahentów	Przez czas obowiązywania pełnomocnictwa, w zakresie niezbędnym do wykonania obowiązków prawnych – przez okres wynikający z tych przepisów, a w przypadku dochodzenia roszczeń do czasu ich zaspokojenia lub przedawnienia
Zleceniobiorcy	Dane będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.
Potencjalni klienci	Do czasu nawiązania współpracy i zawarcia umowy (od tego momentu dane są przetwarzane jak dane klienta). W przypadku nie nawiązania współpracy dane będą niezwłocznie usuwane, chyba że ich przechowywanie będzie miało uzasadnienie w obronie przed roszczeniami, wówczas do czasu przedawnienia tych roszczeń.
Odbiorcy treści marketingowych	Do czasu zaprzestania przekazywania informacji marketingowych, zgłoszenia sprzeciwu na takie działanie lub wycofania zgody.

Kategorie osób	Czas przechowywania danych
Osoby działające w imieniu klientów i kontrahentów	Dane wskazane w umowach do 5 lat po roku zakończenia umowy. Dane związane z prowadzoną korespondencją przez okres kolejnych 5 lat po otrzymaniu wiadomości. W przypadku powstania roszczeń związanych z działaniem w imieniu klienta lub kontrahenta, do czasu ich zaspokojenia lub przedawnienia.

Dobrowolność podania danych

Kategorie osób	Informacja o obowiązku lub dobrowolności podania danych
Klienci i kontrahenci	W zakresie danych potrzebnych do zawarcia i realizacji umowy, podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne. Ich niepodanie uniemożliwi zrealizowanie tego działania. Dane niezbędne do wystawienia faktury kontrahent lub klient ma obowiązek podać zgodnie z przepisami podatkowymi. Ich nie podanie uniemożliwi wystawienie faktury.
Pełnomocnicy klientów / wnioskodawców / kontrahentów	Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym brak ich podania uniemożliwi reprezentowanie mocodawcy.
Zleceniobiorcy	Podanie danych jest dobrowolne, natomiast konieczne, aby możliwe było zawarcie umowy.
Potencjalni klienci	Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do nawiązania współpracy lub przekazania oferty.
Odbiorcy treści marketingowych	Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do otrzymania informacji.
Osoby działające w imieniu klientów i kontrahentów	W zakresie danych potrzebnych do zawarcia umowy, podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne. Ich niepodanie uniemożliwi zrealizowanie tego działania. W zakresie innych danych ich podanie jest dobrowolne i nie ma wpływu na współpracę z klientem lub kontrahentem.

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Informujemy, że nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.