

I. Opis przedmiotu Umowy

- 1) W ramach realizowanego Zadania, Zamawiający ma zamiar udzielić następujących zamówień:
 1. Rozbudowa hali Centrum Przygotowania Produkcji (CPP) w formule „projektuj i buduj”, obejmujące przetarg na zaprojektowanie i wykonanie rozbudowy hali CPP wraz z odbiorem urządzeń docelowo zlokalizowanych na obiekcie (dalej jako **Inwestycja**), które będzie realizowane przez Generalnego Wykonawcę;
 2. Modernizacja hali zbiorników, obejmująca:
 - a. Przetarg na wykonanie projektu w zakresie modernizacji hali zbiorników;
 - b. Przetarg na wykonawcę robót budowlanych w zakresie powyższej modernizacji;
 - c. Przetarg na dostawę i montaż urządzeń dźwigowych;
 3. Postępowania dodatkowe prowadzone pod nadzorem Zamawiającego, obejmujące:
 - a. Przetarg na usługę przeniesienia urządzeń:
 - i. Linii do prefabrykacji profili z hali stalowni na halę KS;
 - ii. linii do prefabrykacji profili z hali KS na rozbudowaną halę CPP;
 - iii. Wykonanie fundamentów oraz prac adaptacyjnych na hali KS pod nową linię do produkcji kształtowników spawanych;
 - iv. Przeniesienie urządzeń z hali KS na rozbudowaną halę CPP wraz z pracami adaptacyjnymi;
 - b. Przetarg na zakup urządzeń dźwigowych na modernizowanej hali CPP;
 - c. Przetarg na zakup linii do produkcji kształtowników spawanych.
- 2) Dla należytej realizacji Inwestycji, o której mowa w pkt 1.1. powyżej, a także dla koordynacji prac Generalnego Wykonawcy z pracami montażowymi, instalacyjnymi dostawców nowych urządzeń wskazanych w Załączniku nr 1 – „Wstępna koncepcja inwestycji” dla rozbudowywanej hali CPP, a także dla koordynacji prac w zakresie dotyczącym zamówień, o których mowa w pkt 1.3 lit. a (ii), (iii), (iv) powyżej, koniecznym jest powierzenie profesjonalnemu podmiotowi funkcji Inżyniera Kontraktu.
- 3) Przedmiotem Umowy jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w celu realizacji Inwestycji pn. „Zakup linii do produkcji kształtowników spawanych wraz z urządzeniami” w zakresie związanym z rozbudową hali CPP wraz z odbiorem urządzeń docelowo zlokalizowanych na obiekcie, wraz z kompleksowym nadzorem inwestorskim tj. świadczeniem usług związanych z przygotowaniem, zarządzaniem, kontrolą, nadzorem, rozliczeniem prac, robót budowlanych w ramach Inwestycji, a także w zakresie koordynacji prac Generalnego Wykonawcy, o których mowa w pkt 2 powyżej. Inżynier Kontraktu działa w imieniu Zamawiającego i odpowiada za kompleksową i terminową realizację Inwestycji, zgodnie z:
 - przepisami powszechnie obowiązującymi w tym w szczególności: ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (dalej jako **Prawo budowlane**), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (dalej jako **Kodeks cywilny**), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (dalej jako **Prawo ochrony środowiska**), przepisów BHP i p.poż;
 - obowiązującym w w/w zakresie prawem wspólnotowym i przepisami wewnątrzzakładowymi, obowiązującymi u Zamawiającego;
 - warunkami określonymi w umowach zawartych pomiędzy Zamawiającym a Generalnym Wykonawcą oraz poszczególnymi wykonawcami, dostawcami realizującymi prace dotyczące Inwestycji;
 - warunkami umowy określonymi w umowie inwestycyjnej zawartej pomiędzy Zamawiającym a Węgłokoks S.A.

- 4) Inżynier Kontraktu będzie kompleksowo zarządzał Inwestycją oraz świadczył usługi wsparcia merytorycznego dla Zamawiającego na wszystkich etapach realizacji Inwestycji, w tym związanych z szeroko rozumianymi pracami budowlanymi, wszelkimi instalacjami związanymi z realizowaną Inwestycją oraz koordynacją prac Generalnego Wykonawcy, jak również w zakresie przygotowania i przedstawienia Zamawiającemu celem zatwierdzenia dokumentów niezbędnych do wszczęcia i prowadzenia postępowania prowadzącego do wyboru Generalnego Wykonawcy, a także w fazie gwarancyjnej Inwestycji.
- 5) Inżynier Kontraktu będzie odpowiedzialny w szczególności: za przygotowanie procesu inwestycyjnego, za kompleksowy nadzór techniczny, w tym za prowadzenie nadzoru inwestorskiego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo budowlane, nadzór nad prowadzeniem prac na wszystkich etapach realizacji Inwestycji, dokonywanie odbiorów częściowych i odbioru końcowego przy udziale osoby wyznaczonej przez Zamawiającego, akceptowanie rozliczeń z Wykonawcami, Podwykonawcami. Zakres odpowiedzialności Inżyniera Kontraktu obejmuje także nadzór nad realizacją postanowień umowy z Głównym Wykonawcą/wykonawcami biorącymi udział w realizacji Inwestycji. W zakresie prac wynikających z Prawa budowlanego, do obowiązków Inżyniera Kontraktu należy również wykonanie zadań:
 - a) inspektora nadzoru inwestorskiego, zgodnie z art. 25, 26 Prawa budowlanego,
 - b) koordynatora czynności nadzoru inwestorskiego, zgodnie z art. 27 Prawa budowlanego.

II. Prawa i obowiązki Inżyniera Kontraktu

1. **W trakcie realizacji Etapu I - „Przygotowanie inwestycji”, IK odpowiada w szczególności za:**
 - 1) przygotowanie założeń i wstępnego harmonogramu prac do realizacji procesu inwestycyjnego przy współpracy z Zamawiającym,
 - 2) opracowanie założeń do koncepcji architektoniczno-budowlanej wraz z opracowaniem wytycznych do Programu Funkcjonalno – Użytkowego Inwestycji (dalej **PFU**), z uwzględnieniem wymagań normy BREEAM lub LEED, (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego i ustawą Prawo budowlane) wraz z Zespołem ds. realizacji inwestycji Zamawiającego;
 - 3) opracowanie Programu funkcjonalno-użytkowego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. poz. 2454), ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
 - 4) opracowanie wstępnego (szacunkowego) harmonogramu rzeczowo – finansowego Inwestycji, wraz z Zespołem ds. realizacji inwestycji Zamawiającego;
 - 5) opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym szczegółowej metodyki zarządzania Inwestycją obejmującą między innymi: zapewnienie kompleksowego nadzoru i kontroli nad realizacją Inwestycji, opracowanie procedur zarządzania, dokumentowania, komunikacji, raportowania i zarządzania ryzykiem oraz potwierdzania robót zanikających, potwierdzania wykonania wyróżnionych elementów robót i odbiorów częściowych, odbiorów robót zakończonych, w tym:
 - a) opracowanie harmonogramu narad koordynacyjnych, obejmującego zasady przygotowywania i dystrybucji programów narad, ich prowadzenia, przygotowywania i dystrybucji protokołów i notatek oraz monitorowania postępu realizacji postanowień umowy z Generalnym Wykonawcą,
 - b) opracowanie wstępnego harmonogramu realizacji Inwestycji wraz z zestawieniem terminów działań i ewentualnych ryzyk,

- c) pozyskanie i zapewnienie dostaw i warunków technicznych przyłączenia nowego obiektu do mediów, a jeżeli będzie możliwe, określenie zapotrzebowania na media w czasie realizacji Etapu I,
- 6) wsparcie merytoryczne Zamawiającego oraz udział w opracowaniu SWZ na wybór Generalnego Wykonawcy, a także udział w postępowaniu na wybór Generalnego Wykonawcy,
- 7) przygotowanie i przedstawienie Zamawiającemu celem zatwierdzenia dokumentów niezbędnych do wszczęcia i prowadzenia postępowania prowadzącego do wyboru Generalnego Wykonawcy,
- 8) organizacja i wsparcie merytoryczne Zamawiającego podczas spotkań z oferentami w przetargu na wybór Generalnego Wykonawcy,
- 9) ocena, analiza i weryfikacja złożonych ofert wraz z opinią w zakresie wyboru Generalnego Wykonawcy,
- 10) wsparcie merytoryczne Zamawiającego oraz udział w opracowaniu umowy z Generalnym Wykonawcą oraz umów z potencjalnymi wykonawcami robót budowlanych, usług i dostaw w zakresie określenia wymagań techniczno-prawych dla realizowanego zadania,
- 11) ocena, analiza i weryfikacja złożonych ofert wraz z opinią w zakresie wyboru potencjalnych wykonawców robót budowlanych/dostawców,
- 12) porównanie i doradztwo w zakresie wyboru sposobu prowadzenia Inwestycji w formule „zaprojektuj i wybuduj” w stosunku do formuł „zaprojektuj” oraz osobno „wybuduj” obliczenie planowanych kosztów prac projektowych oraz szacowanych kosztów robót budowlanych określonych w programach funkcjonalno-użytkowych (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowy).

2. W trakcie realizacji Etapu II - „Projektowanie Inwestycji”, IK odpowiada w szczególności za:

- 1) pełnienie nadzoru nad projektowaniem, weryfikacja dokumentacji projektowej, jej kompletności, wzajemnej zgodności, w tym kontrola i odbiór projektu budowlanego, projektów wykonawczych, przedmiarów robót,
- 2) monitorowanie przebiegu prac Generalnego Wykonawcy i zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich informacji mających wpływ na prawidłowość realizacji umowy z Generalnym Wykonawcą,
- 3) IK sporządzi opinie dotyczące dokumentów, sporządzonych przez Generalnego Wykonawcę w terminie do 5 dni od dnia otrzymania tych dokumentów. W opinii tej IK ma obowiązek poinformować Zamawiającego o każdym istniejącym odstępstwie od umowy z Generalnym Wykonawcą oraz przepisów prawa,
- 4) udział w spotkaniach z Zamawiającym w siedzibie Zamawiającego lub innym wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu oraz sporządzania notatki z przebiegu spotkania (szacuje się spotkania raz w tygodniu),
- 5) koordynację prac związanych z procesem przygotowania, uzgodnień i wyboru koncepcji architektoniczno-budowlanej,
- 6) weryfikację założeń dotyczących założeń energetycznych,
- 7) wykonanie badań geologicznych i warunków gruntowych,
- 8) koordynacja i doradztwo merytoryczne w zakresie prac dotyczących:
 - a) warunków zaopatrzenia w energię elektryczną, w tym SN,
 - b) warunków zaopatrzenia w gaz,
 - c) warunków zaopatrzenia w wodę na cele socjalne, technologiczne i pożarowe,
 - d) warunków odprowadzenia ścieków sanitarnych,
 - e) warunków odprowadzenia wód deszczowych

- f) warunków wykonania torowisk,
- 9) doradztwo merytoryczne w zakresie wyboru optymalnych rozwiązań: w zakresie branży budowlano-konstrukcyjnej, zasilania w energię elektryczną, branży sanitarnej (zagadnienia wodno-kanalizacyjne, ogrzewania, klimatyzacji, wentylacji, innych nośników energii, w tym sprężonego powietrza),
 - 10) uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia oraz Raportu o wpływie przedsięwzięcia na środowisko (wybór dokumentów uzależniony od przyjętej procedury postępowania i od szczegółowego rodzaju przedsięwzięcia),
 - 11) uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkich niezbędnych zgód i pozwoleń, decyzji, itp., w tym w szczególności: decyzji środowiskowej, pozwolenia wodno-prawne, pozwolenia na wycinkę drzew, a także w zakresie warunków technicznych wszelkich przyłączy,
 - 12) koordynacja działań i wsparcie Generalnego Wykonawcy w pracach związanych z opracowaniem kolejnych etapów dokumentacji projektowej, w tym koordynacja prac pomiędzy Generalnym Wykonawcą a dostawcą linii technologicznych (po wyborze przez Zamawiającego firm dostarczających i montujących linie technologiczne),
 - 13) obliczenie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programach funkcjonalno-użytkowych (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowy),
 - 14) bieżąca weryfikacja i aktualizacja założonego budżetu Inwestycji,
 - 15) opracowanie koreferatu końcowej wersji dokumentacji pod kątem spełniania wymagań SWZ, przepisów, norm i rozporządzeń, itp.,
 - 16) opracowanie kosztorysu inwestorskiego wraz z Zamawiającym, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym i ustawą Prawo budowlane,
 - 17) sprawdzenie kompletności uzyskanych uzgodnień firm branżowych, opinii i zezwoleń właściwych organów i instytucji wynikających z warunków technicznych firm branżowych oraz obowiązujących przepisów. W przypadku stwierdzenia niekompletnych lub nieaktualnych uzgodnień, opinii, pozwoleń Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o konieczności uzyskania brakujących lub uaktualnienia przedmiotowych uzgodnień, opinii i pozwoleń,
 - 18) sprawdzenie kompletności zawartości merytorycznej projektów budowlano-wykonawczych, przedmiarów i kosztorysów inwestorskich oraz szczegółowych specyfikacji technicznych w zakresie spełnienia wymagań i warunków określonych w zezwoleniach właściwych organów i instytucji, uzgodnieniach firm branżowych wynikających z warunków technicznych,
 - 19) weryfikacja dokumentacji projektowej, w szczególności w zakresie zgodności z Prawem budowlanym, polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej oraz projektów wykonawczych,
 - 20) w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w dokumentacji projektowej określenie tych wad i przekazanie informacji Zamawiającemu w celu wyegzekwowania naniesienia przez Generalnego Wykonawcę niezbędnych zmian do dokumentacji projektowej, przedmiarów robót, kosztorysu inwestorskiego i specyfikacji technicznych, nadzór nad usunięciem nieprawidłowości,
 - 21) weryfikacja planu organizacji robót, planu organizacji Terenu Budowy, o ile będą opracowywane,
 - 22) określanie możliwych problemów mogących pojawić się w procesie projektowania oraz w trakcie realizacji Inwestycji, ocena przedstawionych przez Generalnego Wykonawcę sposobów rozwiązania zaistniałych problemów.

3. W trakcie wykonywania Etapu III „Realizacja Inwestycji”, IK będzie odpowiadał w szczególności za:

- 1) pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami, koordynację czynności inspektorów branżowych nadzoru inwestorskiego, zarządzanie Inwestycją oraz kontrolę nad realizacją robót, aż do ich zakończenia,
- 2) przeprowadzenie inspekcji i inwentaryzacji terenu budowy przy udziale osoby wyznaczonej przez Zamawiającego,
- 3) Wsparcie Zamawiającego w przekazaniu terenu budowy Generalnemu Wykonawcy, protokolarne przekazanie/udostępnienie Generalnemu Wykonawcy całości lub części terenu budowy w terminie ustalonym przez Zamawiającego w umowie o roboty budowlane wraz z określeniem zasad prowadzenia prac przez Wykonawców na terenie budowy,
- 4) ciągłe sprawdzanie placu budowy: odpowiednie ogrodzenia i inne elementy zabezpieczające plac budowy, przestrzeganie zasad BHP i p.poż., przepisów wewnątrzzakładowych oraz innych zasad określonych w umowie z Generalnym Wykonawcą;
- 5) zwoływanie, udział w cotygodniowych naradach koordynacyjnych, radach budowy, między innymi z udziałem Generalnego Wykonawcy,
- 6) Monitorowanie przebiegu i postępu prac Generalnego Wykonawcy i zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich informacji mających wpływ na prawidłowość realizacji umowy Generalnym Wykonawcą,
- 7) weryfikacja umów podwykonawczych, opiniowanie zgłoszonych podwykonawców oraz ich zatwierdzanie w ramach realizacji przez Generalnego Wykonawcę Inwestycji – w terminie nie dłuższym niż 5 dni,
- 8) analiza, weryfikacja i ocena kompletności dokumentacji projektowej dla każdej branży wykonana przez odpowiednich Inspektorów z Zespołu Inżyniera Kontraktu dla danej branży, niezależnych od Generalnego Wykonawcy. Rozwiązania projektowe muszą być przeanalizowane między innymi pod względem zgodności pomiędzy poszczególnymi branżami,
- 9) powiadamianie organu nadzoru budowlanego o terminie rozpoczęcia/wznowienia robót, z załączeniem oświadczenia Kierownika budowy i inspektorów nadzoru inwestorskiego, stwierdzających przejęcie obowiązków przypisanych tym funkcjom na budowie,
- 10) udzielanie Generalnemu Wykonawcy wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących Inwestycji,
- 11) przeprowadzanie inspekcji terenu budowy m.in.: pod kątem jakości wykonywanych robót, wbudowywanych materiałów,
- 12) uzgadnianie z Generalnym Wykonawcą harmonogramu rzeczowo – finansowego, harmonogramu realizacji Kontraktu, w szczególności w zakresie terminowym, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym. Harmonogram musi zawierać: plan odbiorów częściowych i końcowych oraz warunki akceptacji faktur składanych przez Wykonawcę. Zapis stosuje się również do sporządzanych w trakcie realizacji Inwestycji wszelkich korekt HRF, a także do ewentualnych Planów Naprawczych sporządzanych przez Generalnego Wykonawcę, w przypadku, gdy powstaną znaczące opóźnienia w realizacji robót w stosunku do zatwierdzonego HRF,
- 13) pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, zgodnie z art. 25 ustawy Prawo budowlane oraz postanowieniami odpowiednich pozwoleń na budowę, a w szczególności:
 - a) potwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z Projektem budowlanym,
 - b) uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w Projekcie budowlanym, a zgłoszonych przez Kierownika Budowy,

- c) sporządzanie dodatkowych szkiców lub rysunków uzupełniających lub opisów uzupełniających objaśniających rozwiązania projektowe, jeśli Projekt budowlany nie wyjaśnia w dostatecznym stopniu rozwiązań technicznych,
- 14) w ramach nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych wszystkich branż zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane i innymi obowiązującymi przepisami Inżynier Kontraktu zapewni pobyt na budowie osób przewidzianych do bezpośredniego nadzorowania robót w okresach, w których roboty te będą fizycznie wykonywane, w systemie nadzoru ciągłego, w czasookresach odpowiadających wykonaniu i rozliczeniu poszczególnych robót branżowych przez Generalnego Wykonawcę zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo – finansowym realizacji Inwestycji (dalej „HRF”). Wymaga się codziennej obecności na budowie następujących osób: Inżyniera Rezydenta, Inspektorów nadzoru robót, które aktualnie są wykonywane na budowie. Niezależnie od powyższego, jakakolwiek osoba z Zespołu Inżyniera Kontraktu, która zostanie wezwana przez Zamawiającego, stawia się na placu budowy lub w siedzibie Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym lecz nie później niż 3 dni robocze od dnia wezwania. Czas stawiennictwa liczony będzie od wezwania przez Zamawiającego. Powiadomienie za pomocą poczty elektronicznej, telefonicznie lub pisemnie uznaje się za skuteczne,
- 15) kontrola przygotowania i wykonania przez Generalnego Wykonawcę instrukcji zabezpieczenia i postępowania w zakresie BHP i p.poż. na terenie prowadzenia Inwestycji. Inżynier Kontraktu jest również odpowiedzialny za wyegzekwowanie zabezpieczenia przeciwpożarowego na terenie budowy i utrzymania ogólnego porządku na budowie oraz okresową kontrolę wykonywania zadań zapobiegających zagrożeniom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 16) przejęcie od Generalnego Wykonawcy harmonogramu realizacji robót projektowych/ budowlanych, zawierającego zakres finansowo – rzeczowy inwestycji po uprzednim jego zaakceptowaniu przez Zamawiającego,
- 17) bieżące analizowanie zagrożeń dla prawidłowej realizacji robót projektowych/budowlanych, wynikłych w trakcie wykonywania robót w zakresie terminowym i technicznym,
- 18) weryfikacja i aktualizacja HRF zgodnie z postępowaniem realizacji robót budowlanych, przedkładania ich do akceptacji Zamawiającemu i dokonywania uzgodnień z Generalnym Wykonawcą robót budowlanych w tym zakresie,
- 19) sprawdzanie jakości wykonanych robót, dokonywanie bieżących wpisów w dzienniku budowy oraz ksiąŜce obmiaru,
- 20) kontrolowanie materiałów budowlanych, instalacyjnych pod kątem ich autentyczności, kompletności, prawidłowości i zgodności z wymaganymi normami, w tym: a) kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów budowlanych, b) uzgodnienia z podmiotem pełniącym nadzór autorski wprowadzenia rozwiązań zamiennych, kontroli jakościowej, ilościowej, postępu robót budowlanych, c) weryfikacji dokumentów i opracowań dostarczanych przez Generalnego Wykonawcę,
- 21) weryfikowanie zakresu robót wykonywanych przy pomocy Podwykonawców, poprzez potwierdzanie stosownych zapisów w protokołach odbioru robót Generalnego Wykonawcy,
- 22) dokonywanie, przy udziale Zamawiającego odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu oraz odbiorów częściowych i końcowych,
- 23) dokonywanie, przy udziale Zamawiającego, odbiorów częściowych i odbioru końcowego robót w ramach Inwestycji,
- 24) sprawdzanie kompletności i zatwierdzenie dokumentacji odbiorów częściowych sporządzonej przez Wykonawcę robót oraz potwierdzenia zakończenia robót objętych nadzorem,

- 25) nadzór i koordynacja badań, pomiarów, prób, rozruchów oraz odbiorów technicznych i technologicznych, odbiorów częściowych i końcowych,
- 26) sprawdzanie wykonanych robót oraz powiadamianie Generalnego Wykonawcy i Zamawiającego o wykrytych wadach ze wskazaniem zakresu robót niezbędnych do wykonania, celem ich usunięcia oraz określeniem terminu wykonania,
- 27) odbiór wykonanych robót związanych z usuwaniem wad, o których mowa powyżej, wraz z pisemnym poświadczeniem ich usunięcia, w razie zaniechania usunięcia wad przez Generalnego Wykonawcę w oznaczonym terminie, przygotowanie i przeprowadzenie postępowania w celu zlecenia usunięcia wady innemu Wykonawcy na koszt i ryzyko opóźniającego się Wykonawcy, w ramach wykonania zastępczego,
- 28) opracowanie opinii dotyczących wad wykonania przedmiotu Inwestycji przez Generalnego Wykonawcę oraz wnioskowanie o zastosowanie kar umownych, poświadczanie usunięcia przez Generalnego Wykonawcę wad,
- 29) podejmowania decyzji o robotach w stosunku, do których wymagane jest natychmiastowe wykonanie, zgodnie z zapisami Umowy,
- 30) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o okolicznościach wymagających wykonania robót dodatkowych, w tym:
 - a) dokonywanie oceny i weryfikacji propozycji robót dodatkowych przedstawionych przez Generalnego Wykonawcę w zakresie finansowym, rzeczowym i formalnym,
 - b) przygotowanie i przedłożenie Zamawiającemu, w ciągu 7 dni od daty powstania konieczności wykonania robót dodatkowych, protokołu konieczności zawierającego uzasadnienie dla wykonania robót dodatkowych, czasu ich trwania oraz protokół z negocjacji zawierający uzgodnione z danym wykonawcą ceny lub stawki dla robót dodatkowych w oparciu o zapisy umów zawartych z Zamawiającym,
 - c) określenie ryzyka dla Inwestycji związanego z robotami dodatkowymi,
 - d) aktualizacja budżetu i HRF Inwestycji oraz przedstawienie zaktualizowanych danych Zamawiającemu wraz z określeniem sposobu zapobiegania opóźnieniom,
- 31) koordynacja działań pomiędzy Generalnym Wykonawcą, Wykonawcami robót budowlanych a dostawcami technologii urządzeń,
- 32) weryfikacja odbiorów częściowych (PSP) i zatwierdzanie do płatności zgodnie HRF,
- 33) przegląd pod kątem kompletności, ocena zgodności ze stanem faktycznym i obowiązującymi przepisami, zaopiniowanie i zatwierdzenie dokumentacji powykonawczej sporządzonej przez Generalnego Wykonawcę robót,
- 34) potwierdzenie zakończenia robót objętych nadzorem, zgłoszenie gotowości do odbioru końcowego oraz przeprowadzenia odbioru końcowego przy udziale Zamawiającego,
- 35) przedłożenie Zamawiającemu w terminie do 30 dni od zakończenia Inwestycji, w 3 egzemplarzach w wersji papierowej, w tym w jednej wersji elektronicznej, kompletnej dokumentacji powykonawczej zgodnej ze stanem faktycznym i obowiązującymi przepisami oraz wymaganych odpowiednimi przepisami oświadczeń Wykonawcy, celem uzyskania wszystkich decyzji wymaganych prawem budowlanym, a w szczególności ostateczna decyzja pozwolenia na użytkowanie obiektów, ostateczna decyzja zatwierdzająca projekt zamienny, itp.,
- 36) przygotowanie rozliczenia końcowego Inwestycji (wszystkich zamówień udzielonych w ramach Inwestycji), w tym niezbędnych materiałów i danych (zakres rzeczowy i finansowy) do rozliczenia majątku trwałego wytworzonego w ramach Inwestycji. W szczególności:
 - a) uwzględnienie przy rozliczaniu środków trwałych wymagania wynikające z zasad finansowania Inwestycji,
 - b) przygotowanie podziału oraz nazewnictwa środków trwałych na podstawie wytycznych przekazanych przez Zamawiającego,

- c) dokonanie podziału wszystkich nakładów związanych z inwestycją na poszczególne środki trwałe, z uwzględnieniem dokonania kwalifikacji do odpowiednich grup GUS i określenia stawek amortyzacji,
- 37) przygotowania szczegółowego opisu nowych i zmodernizowanych środków trwałych tj.: długości, średnic sieci, sieci wewnątrz zakładowych, przyłączy sieci ciepłowniczych wraz z pomiarami powykonawczymi w formie papierowej i CAD,
 - a) parametry urządzeń (moc, zasilanie, wydajność itp.),
 - b) numery seryjne urządzeń (liczników, silników, pomp itp.). Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzupełnienia wymagań dotyczących rozliczenia i przekazania środków trwałych,
- 38) określenia podstawy opodatkowania podatkiem od nieruchomości dla nowych i modernizowanych środków trwałych,
- 39) uzyskanie wszystkich niezbędnych dokumentów do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie Inwestycji oraz uzyskanie przez IK w imieniu i na rzecz Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie Inwestycji,
- 40) przekazanie Zamawiającemu, obiektu gotowego do użytkowania wraz z kompletem niezbędnych dokumentów w stanie faktycznym i prawnym, zdatnym do natychmiastowego rozpoczęcia użytkowania,
- 41) zweryfikowanie wydanych kart gwarancyjnych oraz instrukcji użytkowania i eksploatacji Inwestycji,
- 42) sprawdzania, czy Generalny Wykonawca prawidłowo prowadzi gospodarkę odpadami wytworzonymi w wyniku realizacji Inwestycji, w szczególności weryfikowania procesu przekazania odpadów, w tym ilości wytworzonych przez Wykonawcę odpadów i stanu prawnego dla nieruchomości, na których będą składowane odpady.

4. W trakcie wykonania Etapu IV – „Okres przeglądów i obsługa gwarancyjna”, IK jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) Inżynier będzie wykonywał niezbędne czynności w okresie zgłaszania wad dla umowy z Generalnym Wykonawcą. Czynności te dotyczą w szczególności: gwarancyjnego przeglądu wykonanych robót i egzekwowania usunięcia wad przez Generalnego Wykonawcę,
- 2) IK bierze udział w przeglądach gwarancyjnych i odbiorze pogwarancyjnym oraz potwierdza usunięcia wad w okresie gwarancyjnym Inwestycji w ramach umowy z Generalnym Wykonawcą,
- 3) przeprowadzanie corocznych przeglądów gwarancyjnych przez cały okres trwania gwarancji udzielonej przez Generalnego Wykonawcę, wykonawców robót, sporządzania dokumentacji z przeglądów i egzekwowanie zobowiązań gwarancyjnych od Generalnego Wykonawcy, wykonawców,
- 4) weryfikacji i akceptacji prac wykonywanych przez Generalnego Wykonawcę w ramach udzielonej gwarancji lub rękojmi; kontrola, koordynacja i potwierdzanie usuwania wad w trakcie realizacji Inwestycji oraz okresie gwarancyjnym.

5. Inżynier Kontraktu zapewni obsługę administracyjno–formalną i doradczą na wszystkich Etapach realizacji Inwestycji, polegającą w szczególności na:

- 1) zawiadamianiu Zamawiającego o konieczności naliczenia poszczególnym wykonawcom biorącym udział w realizacji Inwestycji kar umownych,
- 2) archiwizowaniu wszelkiej korespondencji i dokumentacji wynikającej z realizacji Inwestycji oraz przekazanie całości dokumentacji Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu i rozliczeniu końcowym robót lub gdy dojdzie do rozwiązania, bądź odstąpienia od niniejszej Umowy. Archiwizowaniu podlegają w szczególności: protokoły odbiorów robót ulegających zakryciu, protokoły odbioru robót częściowych i końcowych, wyniki badań kontrolnych, decyzje, uzgodnienia i inne pisma w sprawie związane z Inwestycją,

- 3) nadzorowaniu terminowości realizacji Inwestycji w oparciu o zatwierdzony przez Zamawiającego HRF,
- 4) ciągłym analizowaniu kosztów Inwestycji w oparciu o HRF oraz sporządzanie stosownych raportów określonych w Umowie,
- 5) bieżącą kontrolą i monitorowanie harmonogramów płatności,
- 6) zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich istotnych przerwach w realizacji Inwestycji wraz z uzasadnieniem faktycznym oraz określeniem ewentualnych opóźnień,
- 7) przedkładaniu Zamawiającemu wszystkich raportów, oświadczeń i zapytań dostarczonych przez Generalnego Wykonawcę wraz z opinią, stanowiskiem Inżyniera Kontraktu,
- 8) kontrolowaniu dokumentów rozliczeniowych budowy pod względem merytorycznym, rachunkowym, legalności i gospodarności, w szczególności faktur,
- 9) monitorowaniu płatności w zakresie solidarnej odpowiedzialności Zamawiającego wobec Podwykonawców,
- 10) rozliczaniu i zarządzaniu dokumentacją, w szczególności pod względem formalnym i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami w tym w szczególności z ustawą Prawo budowlane, ustawą Kodeks cywilny,
- 11) kontrolą dopełnienia przez Wykonawcę wszelkich wymogów formalnoprawnych wynikających z Umowy oraz SWZ, w tym weryfikowanie kwalifikacji kadry, kompletowanie i weryfikowanie niezbędnych umów, oświadczeń, polis ubezpieczeniowych, gwarancji, posiadanych uprawnień itp.,
- 12) bezzwłoczne przekazywanie istotnych informacji oraz udzielanie odpowiedzi na pytania Zamawiającego,
- 13) występowanie w imieniu Zamawiającego przed organami administracji i sądami w sprawach wynikających z realizacji Inwestycji, w granicach udzielonych pełnomocnictw,
- 14) sporządzanie opinii prawnych niezbędnych do podejmowania decyzji dotyczących realizacji Inwestycji,
- 15) nadzór i rozliczanie zabezpieczeń wniesionych przez Wykonawców i Podwykonawców,
- 16) w przypadku, gdy jedna ze Stron odstąpi od niniejszej Umowy lub Zamawiający rozwiąże niniejszą Umowę, a także w przypadku, gdy zostanie przerwana realizacja Umowy z Generalnym Wykonawcą w trybie odstąpienia lub rozwiązania, wówczas Inżynier Kontraktu w zależności od charakteru zaprzestania realizacji:
 - a) dokona stosownych wpisów w dzienniku budowy,
 - b) przeprowadzi nadzór nad prawidłowym zabezpieczeniem placu budowy,
 - c) sporządzi szczegółową inwentaryzację wykonanych usług i robót w postaci raportu z przebiegu zakończenia prac zawierającego co najmniej stan zaawansowania rzeczowego i finansowego wykonanych prac, usług lub robót,
- 17) wykonywanie czynności niewymienionych w niniejszym punkcie, które winny być wykonane gdyż mają wpływ na realizację Inwestycji i są związane z przedmiotem Umowy, a ich brak spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie Inwestycji i które mieszczą się w ogólnym charakterze usługi stanowiącej przedmiot Umowy.

6. Inżynier Kontraktu w porozumieniu z Zamawiającym ma obowiązek:

- 1) decydować o dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich urządzeń przewidzianych do wybudowania i wykorzystania przy realizacji Inwestycji,
- 2) decydować o zatwierdzeniu procedur i technologii proponowanych przez Generalnego Wykonawcę,
- 3) wstrzymać wykonanie usług lub robót budowlanych które nadzoruje, jeśli zajdzie uzasadniona potrzeba ich wstrzymania, w szczególności wobec prowadzenia robót w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami umowy na roboty budowlane,

- 4) podpisywać korespondencję oraz dokumenty odbiorowe, sprawozdawcze, rozliczeniowe i finansowe, za zgodą Zamawiającego i zgodnie z warunkami Umowy oraz wystawionymi przez Zamawiającego pełnomocnictwami,
- 5) gromadzić, weryfikować i interpretować zebrane dane dotyczące:
 - a) identyfikacji i przeglądu wszelkich problemów mających wpływ na Inwestycję, w tym warunków terenowych (geotechnicznych, hydrograficznych, klimatycznych itp.),
 - b) ograniczeń regulacyjnych (wartości graniczne emisji do powietrza, hałas),
 - c) ograniczeń technicznych sieci grzewczej, elektrycznej, gazowej,
- 6) uzyskać niezbędne uzgodnienia, opinie, zatwierdzenia z wyłączeniem tych, do których uzyskania zobowiązany jest Generalny Wykonawca,
- 7) w przypadku potrzeby dokonania uzupełnień, korekt lub zmian dokumentacji projektowej doprowadzić niezwłocznie do prawidłowego stanu, zgodnego z wymaganiami prawa polskiego i zasadami wiedzy,
- 8) wyegzekwowania od Generalnego Wykonawcy bieżącego utrzymania czystości dróg dojazdowych oraz przyległego terenu do zaplecza budowy, jak i pracy zgodnej z przepisami BHP oraz przepisami wewnątrzzakładowymi,
- 9) wyegzekwowania od Generalnego Wykonawcy prowadzenia prawidłowej obsługi geodezyjnej,
- 10) koordynacji wykonania robót oraz zarządzanie innymi/pozostałymi wykonawcami, dostawcami,
- 11) monitorowanie listy dostaw,
- 12) ustalenia zakresu ewentualnych robót zamiennych/dodatkowych, opracowanie protokołów konieczności wykonywania tych robót z odpowiednim uzasadnieniem, w celu uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego,
- 13) koordynowania systemu odbioru wykonywanych robót z uwzględnieniem przekazania dokumentacji powykonawczej, przeprowadzenia rozruchów instalacyjnych, kompletu świadectw, atestów, instrukcji obsługi urządzeń oraz innych dokumentów odbiorowych,
- 14) uczestnictwa przy testowaniu poszczególnych systemów instalacyjnych w celu sprawdzenia zgodności ich wykonania z dokumentacją techniczną i sprawdzenie ich wzajemnego współdziałania,
- 15) udziału w przygotowaniu materiałów koniecznych do dokonania odbiorów częściowych oraz końcowego,
- 16) rozpatrywania roszczeń Generalnego Wykonawcy, wykonawców, Podwykonawców i ich szczegółowa analiza wraz z działem prawnym Zamawiającego w świetle zapisów umów i obowiązującego prawa, przedstawienie Zamawiającemu uzasadnionego stanowiska wraz z wszelkimi dokumentami w sprawie roszczenia (w szczególności z wyczerpującymi analizami) oraz uzgodnienie z Zamawiającym stanowiska dla zgłaszającego roszczenie.

7. Inżynier Kontraktu nie ma prawa do:

- 1) wprowadzania jakichkolwiek poprawek do podpisanych przez Zamawiającego umów,
- 2) zwolnienia Generalnego Wykonawcy oraz innych uczestników procesu inwestycyjnego z jakichkolwiek ich obowiązków czy odpowiedzialności wynikających z umów łączących ich z Zamawiającym bez wyraźnej zgody Zamawiającego,
- 3) zaciągnięcia w stosunku do Generalnego Wykonawcy oraz innych uczestników procesu inwestycyjnego zobowiązań finansowych wykraczających poza kwoty określone w umowach łączących ich z Zamawiającym bez uzgodnienia z Zamawiającym,
- 4) ograniczenia bądź rozszerzenia zakresów robót Generalnego Wykonawcy oraz innych uczestników procesu inwestycyjnego ustalonych w umowie i dokumentacji projektowej lub przekazania robót innym wykonawcom niż tym, którzy zostali wskazani w podpisanych umowach,

- 5) polecenia Generalnemu Wykonawcy oraz innym uczestnikom procesu inwestycyjnego wykonania robót wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia bez zgody Zamawiającego,
- 6) podejmowania w imieniu własnym lub Zamawiającego czynności niezgodnych z prawem, w tym w szczególności z Prawem Budowlanym oraz Kodeksem cywilnym,
- 7) Inżynier Kontraktu będzie wnioskować do Zamawiającego, o:
 - a) wprowadzenie niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej,
 - b) przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz (w przypadku takiej konieczności),
 - c) zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku, gdy Generalny Wykonawca robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
 - d) zmianę terminu wykonania robót w umowie z Generalnym Wykonawcą o roboty budowlane, jeśli zmiana taka nie wynika z winy lub zaniedbania Wykonawcy robót,
 - e) uzgodnienie dodatkowego zakresu robót, jeśli wystąpi uzasadniona potrzeba ich wykonania, oraz zlecenie ich wykonania.