

**Wyciąg z Regulaminu udzielania zamówień przez „Huta Pokój Konstrukcje Sp. z o.o. w celu realizacji inwestycji pn.: Zakup linii do produkcji kształtowników spawanych wraz z urządzeniami”:**

## **§ 5**

### **Weryfikacja Wykonawcy**

1. W procesie udzielania Zamówień dokonuje się weryfikacji Wykonawców, zgodnie z odrębnymi zasadami określonymi w „Huta Pokój Konstrukcje” sp. z o.o.
2. W zakresie obejmującym weryfikację pod kątem objęcia Regulacjami Sankcyjnymi poza weryfikacją Wykonawcy, dokonuje się weryfikacji jego beneficjentów rzeczywistych oraz osób lub podmiotów powiązanych z nim kapitałowo, osobowo lub organizacyjnie, jak i przedmiotu Zamówienia.

## **§ 17**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. W postępowaniu o udzielenie Zamówienia Zamawiający może wymagać od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o ile informacja o konieczności jego wniesienia została uprzednio zamieszczona w SWZ. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia określa się w wysokości nie przekraczającej 20% wartości udzielanego Zamówienia.
3. Zabezpieczenie wnoszone jest w jednej lub kilku spośród poniższych form, zgodnie z wyborem Wykonawcy:
  - 1) pieniądzu, w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego,
  - 2) gwarancji bankowej,
  - 3) poręczeniu bankowym,
  - 4) gwarancji ubezpieczeniowej.
4. Zwrot zabezpieczenia przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem zapisów w ust. 5 poniżej, następuje w terminie 30 dni od dnia wykonania Zamówienia, po stwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania Zamówienia przez Wykonawcę.
5. Zaleca się, aby 30% zabezpieczenia było zwracane Wykonawcy po upływie terminu gwarancji lub rękojmi. Zwrot tej części zabezpieczenia następuje nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
6. Zwrot zabezpieczenia wpłaconego w pieniądzu następuje z uwzględnieniem kosztów prowadzenia rachunku bankowego i przelewów.

## **§ 18**

### **Negocjacje**

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia może przewidywać, że Komisja Przetargowa przeprowadza negocjacje handlowe z Wykonawcami, których oferty nie podlegają odrzuceniu, w liczbie określonej przez Zamawiającego. Negocjacje mają charakter poufny.
2. Podczas negocjacji Komisja Przetargowa zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców.
3. Wykonawcy zaproszeni do negocjacji handlowych informowani są o ich terminie, miejscu i formie przeprowadzenia. Dopuszczalne jest prowadzenie negocjacji za pośrednictwem środków komunikacji na odległość, w tym w formie telekonferencji lub wideokonferencji.
4. Komisja Przetargowa informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których Oferty nie zostały odrzucone, o zakończeniu procesu negocjacji oraz wyznacza termin na złożenie

oferty ostatecznej, w formie przewidzianej w danym postępowaniu o udzielenie Zamówienia.

5. Każdorazowo po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą sporządza się protokół z negocjacji, zawierający co najmniej następujące informacje:
  - a) miejsce i czas przeprowadzenia negocjacji,
  - b) osoby uczestniczące w negocjacjach wraz ze wskazaniem pełnomocnictw przedstawicieli Wykonawcy,
  - c) przedmiot i przebieg negocjacji,
  - d) treść ostatecznych Ofert zaproponowanych przez Wykonawcę.
6. Wzór protokołu z negocjacji stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu. Protokół negocjacji powinien być podpisany przez Zamawiającego oraz Wykonawcę.

## **§ 19**

### **Uzupełnianie, korygowanie i wyjaśnianie Ofert, rażąco niska cena**

1. W przypadku złożenia przez Wykonawcę błędnych lub niekompletnych dokumentów i oświadczeń, Zamawiający może wezwać Wykonawcę (w formie pisemnej lub elektronicznej, w tym również za pomocą środków komunikacji elektronicznej) do ich korekty lub uzupełnienia i złożenia w wyznaczonym terminie. Złożone na wezwanie Zamawiającego dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzać spełnianie przez oferowane Dostawy, Usługi lub Roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego.
2. W trakcie postępowania o udzielenie Zamówienia dopuszcza się występowanie do Wykonawców o pisemne wyjaśnienia do złożonych Ofert. Wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany ceny lub innych danych będących przedmiotem oceny Oferty.
3. W przypadku otrzymania Oferty, co do której istnieje podejrzenie zaoferowania rażąco niskiej ceny w stosunku do wartości Zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu Zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia, po przeprowadzeniu negocjacji (jeśli miały miejsce), Zamawiający może podjąć czynności wyjaśniające w celu ustalenia przesłanek dotyczących elementów Oferty mających wpływ na wysokość ceny. Za rażąco niską cenę może być uznana przez Zamawiającego w szczególności cena całkowita Oferty złożonej przez Wykonawcę niższa o co najmniej 30% od wartości Zamówienia, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych Ofert niepodlegających odrzuceniu, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
4. Obowiązek wykazania, że Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

## **§ 26**

### **Przetarg nieograniczony**

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia Zamówienia, w którym w odpowiedzi na opublikowane przez Zamawiającego ogłoszenie, Oferty składają wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Tryb przetargu nieograniczonego może mieć zastosowanie do każdego postępowania o udzielenie Zamówienia.
3. W trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający kieruje do nieoznaczonego kręgu adresatów zaproszenie do składania ofert, poprzez zamieszczenie ogłoszenia wraz z SWZ na swojej stronie internetowej. Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania Ofert dokonać zmiany ogłoszenia. O dokonanej zmianie informuje się niezwłocznie wszystkich Wykonawców, poprzez

zamieszczenie informacji na stronie internetowej Zamawiającego.

4. Ogłoszenie dla postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zawiera co najmniej:
  - 1) nazwę (firmę) i adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz stronę internetową,
  - 2) określenie trybu zamówienia,
  - 3) opis warunków udziału w postępowaniu wraz z opisem sposobu oceny spełniania tych warunków, w tym — wykaz dokumentów i oświadczeń jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania tych warunków,
  - 4) opis przedmiotu oraz wielkości lub zakresu Zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych,
  - 5) informację o możliwości składania ofert wariantowych,
  - 6) termin wykonania Zamówienia,
  - 7) informację na temat wadium,
  - 8) miejsce i termin składania ofert (termin składania ofert nie może być krótszy niż 7 dni od daty ukazania się ogłoszenia),
  - 9) kryteria oceny ofert i ich znaczenie,
  - 10) termin związania ofertą,
  - 11) informację o możliwości odwołania lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
  - 12) miejsce i termin otwarcia ofert.
5. Po wszczęciu postępowania, w celu zwiększenia liczby Wykonawców, którzy złożą Oferty w postępowaniu, Zamawiający może kontaktować się z potencjalnymi Wykonawcami, informując ich o toczącym się postępowaniu.
6. W przypadku, gdy Wykonawca zwraca się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia lub SWZ, Zamawiający może udzielić odpowiedzi. Udzielając odpowiedzi Zamawiający przekazuje treść zapytania wszystkim Wykonawcom, nie ujawniając przy tym, który z Wykonawców skierował zapytanie. Terminy udzielania odpowiedzi przez Zamawiającego oraz terminy zadawania pytań przez Wykonawców dot. treści ogłoszenia lub SWZ będą każdorazowo doprecyzowane w ogłoszonym przetargu.
7. Przed upływem terminu składania Ofert Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania Ofertą.
8. Przetarg nieograniczony jest skuteczny, jeżeli zostanie złożona co najmniej jedna ważna Oferta potencjalnego Wykonawcy.
9. W SWZ można przewidzieć przeprowadzenie indywidualnych negocjacji warunków realizacji Zamówienia z Wykonawcami, którzy złożyli Najkorzystniejsze oferty. Do negocjacji zaprasza się co najmniej trzech Wykonawców. Jeśli oferty złożyło mniej niż trzech Wykonawców, do negocjacji zaprasza się wszystkich Wykonawców.