

Huta Pokój Konstrukcje Sp. z o.o.

Grupa Kapitałowa Węglkokoks

z siedzibą w Rudzie Śląskiej (kod pocztowy
41-709) przy ul. Piotra Niedurnego 56

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

w postępowaniu przetargowym sygnatura nr 1/10/2023/ZP

Ruda Śląska, 04.10.2023 r.

Spis treści

I. Informacje o Zamawiającym.....	4
II. Ogólne postanowienia, tryb udzielenia zamówienia	4
III. Opis przedmiotu zamówienia.....	5
IV. Miejsce wykonania zamówienia	5
V. Termin wykonania zamówienia	5
VI. Podwykonawstwo	6
VII. Warunki udziału w postępowaniu	6
VIII. Podstawy wykluczenia Wykonawcy.....	9
IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia i odrzucenia oferty Wykonawcy.....	10
X. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia	11
XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	11
XII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	12
XIII. Termin związania ofertą	13
XIV. Opis sposobu przygotowania oferty	13
XV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert	15
XVI. Odrzucenie oferty	15
XVII. Oferty częściowe, wariantowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna	16
XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty	16
XIX. Informacje o formalnościach przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy	17
XX. Unieważnienie postępowania	18
XXI. Ochrona danych osobowych	19
XXII. Spis załączników.....	20

Definicje

„Generalny Wykonawca”	należy przez to rozumieć wykonawcę wyłonionego na podstawie odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest „zaprojektowanie i wykonanie rozbudowy hali CPP wraz z odbiorem urządzeń docelowo zlokalizowanych na obiekcie” w formule „projektuj i buduj”
„Inwestycja”	należy przez to rozumieć działania zmierzające do realizacji strategii rozwoju hutniczej linii biznesowej Grupy Kapitałowej Węgłokoks poprzez przedsięwzięcia inwestycyjne w nowe ciągi technologiczne w Spółce Huta Pokój Konstrukcje Sp. z o.o., obejmujące Zadanie pn. „Zakup linii do produkcji kształowników spawanych wraz z urządzeniami” w zakresie związanym z rozbudową hali CPP wraz z odbiorem urządzeń docelowo zlokalizowanych na obiekcie
„Postępowanie”	należy przez to rozumieć niniejsze postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi polegającej na „Pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu dla realizacji Inwestycji pn.: „Zakup linii do produkcji kształowników spawanych wraz z urządzeniami” w zakresie związanym z rozbudową hali CPP wraz z odbiorem urządzeń docelowo zlokalizowanych na obiekcie
„Regulacje Sankcyjne”	<p>należy przez to rozumieć:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego wraz z późniejszymi zmianami, • Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających wraz z rozporządzeniami zmieniającymi, • Rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających z związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie wraz z rozporządzeniami zmieniającymi, • Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających skierowanych przeciwko prezydentowi Aleksandrowi Łukaszence i niektórym urzędnikom z Białorusi wraz z rozporządzeniami zmieniającymi, • Rozporządzenie Rady (UE) 2022/263 z dnia 23 lutego 2022 r. w sprawie środków ograniczających w odpowiedzi na uznanie niekontrolowanych przez rząd obszarów ukraińskich obwodów donieckiego i ługańskiego oraz nakazanie rozmieszczenia rosyjskich sił zbrojnych na tych obszarach wraz z rozporządzeniami zmieniającymi;
„Regulamin”	należy przez to rozumieć Regulamin Udzielania Zamówień zatwierdzony uchwałą nr 24/2023 Zarządu Spółki z dnia 10 lipca 2023 roku, obowiązujący u Zamawiającego, którego wyciąg został zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego;
„SWZ” lub „Specyfikacja”	należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
„Umowa”	należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym a Inżynierem Kontraktu;

„Wykonawca”	należy przez to rozumieć osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje usługę pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu, złożyła ofertę w Postępowaniu lub zawarła Umowę z Zamawiającym na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla realizacji Inwestycji pn.: „Zakup linii do produkcji kształtowników spawanych wraz z urządzeniami” w zakresie związanym z rozbudową hali CPP wraz z odbiorem urządzeń docelowo zlokalizowanych na obiekcie;
„Zamawiający”	należy przez to rozumieć Spółkę HUTA POKÓJ KONSTRUKCJE Sp. z o.o. z siedzibą w Rudzie Śląskiej ul. Piotra Niedurnego 56 (41-709 Ruda Śląska)

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

HUTA POKÓJ KONSTRUKCJE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Rudzie Śląskiej ul. Piotra Niedurnego 56 (41-709 Ruda Śląska), wpisaną pod KRS 0000115191 do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy: 77.655.000,00 zł (wniesiony w całości), NIP: 6412259294, REGON: 277848497, BDO: 000006995, będąca dużym przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 711 z późn. zm.), wchodząca w skład Grupy Kapitałowej Węglukoks S.A.,

- **Numer telefonu:** 32 772 10 10
- **Adres poczty elektronicznej prowadzącego postępowanie:**
 - w sprawach technicznych: pawel.chrzanowski@hutapokoj.eu
 - w sprawach formalnych: arleta.gorska@hutapokoj.eu
- **Adres strony internetowej:** <https://www.hutapokoj.eu/huta-pokoj-konstrukcje/>
- **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania,** na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://www.hutapokoj.eu/huta-pokoj-konstrukcje/>

II. OGÓLNE POSTANOWIENIA, TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego**, na zasadach określonych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia (dalej: **SWZ**), zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień obowiązującym w Hucie Pokój Konstrukcje sp. z o.o., którego wyciąg został zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego: <https://www.hutapokoj.eu/huta-pokoj-konstrukcje/> z zastrzeżeniem postanowień SWZ oraz przepisów ustawy Kodeks cywilny. Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. SWZ wraz ze wszystkimi do niego załącznikami oraz ewentualnymi późniejszymi uzupełnieniami stanowią komplet materiałów niezbędnych do przygotowania oferty.
3. SWZ wraz ze wszystkimi załącznikami zostały udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego: <https://www.hutapokoj.eu/huta-pokoj-konstrukcje/> oraz pobierane są samodzielnie przez Wykonawców. Wszelkie ewentualne modyfikacje, uzupełnienia i wyjaśnienia treści SWZ w toku postępowania będą umieszczone wyłącznie na wyżej podanej stronie internetowej.
4. Zamawiający wskazuje, iż Wykonawca **przed terminem składania ofert powinien sprawdzić ponownie jej treść. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca.**
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu oraz posiadający:
 - 1) uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia,

- 2) posiadający niezbędną wiedzę oraz doświadczenie,
 - 3) dysponujący potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty, niezależnie od wyniku Postępowania.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia lub zakończenia procedury wyboru Wykonawcy na każdym etapie Postępowania bez podania przyczyny.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na: **„Pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu dla realizacji Inwestycji pn.: „Zakup linii do produkcji kształtowników spawanych wraz z urządzeniami” w zakresie związanym z rozbudową hali CPP wraz z odbiorem urządzeń docelowo zlokalizowanych na obiekcie, znak sprawy: 1/10/2023/ZP**
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do SWZ - „Wstępna koncepcja Inwestycji”, Załączniku nr 2 do SWZ - „Opis przedmiotu zamówienia”, a także w Załączniku nr 11 – „Wzór Umowy”.

IV. MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zadanie inwestycyjne w ramach, którego wybrany Wykonawca będzie pełnił funkcję **Inżyniera Kontraktu** będzie realizowane na terenie Huty Pokój Konstrukcje Sp. z o.o. w Rudzie Śląskiej przy ulicy Piotra Niedurnego 56.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia rozpoczyna się w ciągu 5 dni od otrzymania przez Inżyniera Kontraktu pisemnego polecenia rozpoczęcia prac, wydanego przez Zamawiającego, jednakże nie później niż w ciągu 3 (trzech) miesięcy od dnia podpisania Umowy przez Strony i kończy z datą zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportu Pogwarancyjnego, złożonego przez Inżyniera Kontraktu oraz po wypełnieniu przez Inżyniera Kontraktu wszystkich zobowiązań wynikających z realizacji Umowy, w szczególności uzyskania pozwolenia na użytkowanie Inwestycji.
2. Szacowany termin uzyskania pozwolenia na użytkowanie to dzień 31.08.2025 r.
Szacowany termin zakończenia obsługi gwarancyjnej Inwestycji to 30.09.2030 r.
3. W ramach wykonania Inwestycji przedmiot Umowy dzieli się na **cztery etapy**:
 - 1) **Etap I – Przygotowanie Inwestycji**, obejmuje działania od dnia rozpoczęcia prac przez Inżyniera Kontraktu, po wydaniu polecenia rozpoczęcia prac przez Zamawiającego, a kończy się podpisaniem umowy z Generalnym Wykonawcą - szacowany termin wykonania do **trzech miesięcy** od daty wydania polecenia rozpoczęcia prac;
 - 2) **Etap II – Projektowanie Inwestycji**, obejmuje działania związane z pełnieniem nadzoru nad przygotowaniem dokumentacji projektowej, jej weryfikacją, zatwierdzaniem i odbiorami. Rozpoczyna się od dnia podpisania umowy z Generalnym Wykonawcą aż do uzyskania ostatecznego pozwolenia na budowę - szacowany termin wykonania do **siedmiu miesięcy**,
 - 3) **Etap III – Realizacja Inwestycji**, obejmuje działania związane z realizacją Inwestycji przez Generalnego Wykonawcę lub poszczególnych wykonawców/dostawców. Rozpoczyna się od przekazania terenu budowy Generalnemu Wykonawcy, obejmuje cały etap realizacji wszystkich prac, aż do odbiorów końcowych i uzyskania ostatecznego pozwolenia na użytkowanie obiektu oraz rozliczenie Inwestycji - szacowany termin wykonania do 10 miesięcy po zakończeniu Etapu II.
 - 4) **Etap IV – Okres przeglądu i obsługa gwarancyjna**, obejmuje działania związane

z nadzorem i koordynacją prac Generalnego Wykonawcy w okresie gwarancji i rękojmi – szacowany termin wykonania do sześćdziesięciu jeden miesięcy po zakończeniu Etapu III.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonywania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy – w takim przypadku wskazuje w Ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podaje wykaz Podwykonawców. W przypadku, o którym mowa w pkt VII ust. 7 SWZ, tj. gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, podmiot udostępniający zasoby musi brać udział w realizacji zamówienia. W takim przypadku, Wykonawca w ofercie wskazuje, jaką część zamówienia będzie powierzona takiemu Podwykonawcy.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców w pełnym zakresie jak za swoje własne działania i zaniechania.
4. W przypadku zlecenia przez Wykonawcę części prac Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się do zastrzeżenia w umowach podwykonawczych określonych postanowień umownych. Szczegółowe uregulowania dotyczące podwykonawstwa znajdują się we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 11 do SWZ.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawcą może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje usługę pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu, złożyła ofertę lub zawarła Umowę z Zamawiającym.
2. Wykonawca ma obowiązek wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania Ofert.
3. Zamówienie może być udzielone Wykonawcy, który:
 - 1) nie podlega wykluczeniu;
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, wobec których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt VIII SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone SWZ, dotyczące:

4.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności do występowania w obrocie gospodarczym Zamawiający informuje, iż Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli wobec Wykonawcy zachodzi obowiązek dokonania wpisu do takiego rejestru.

4.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymogów w zakresie spełnienia tego warunku.

4.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający wymaga aby Wykonawca:

1. w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert

dysponował środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości nie mniejszej niż **100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych)**,

2. w okresie ostatnich 2 (dwóch) lat obrotowych (2021, 2022), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres, osiągnął przychody ze sprzedaży w wysokości co najmniej **500.000,00 zł netto za każdy rok (słownie: pięćset tysięcy złotych)**.

Na potrzeby wykazania spełnienia warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia wymagane jest złożenie przez Wykonawcę, odpowiednio informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową oraz przedłożenie sprawozdania finansowego za ostatnie dwa lata działalności, a w przypadku podmiotów, które nie są zobowiązane do sporządzania sprawozdań finansowych – przedłożenie Oświadczenia o przychodach, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy warunek musi zostać spełniony minimum przez jednego z Wykonawców.

4.4. Zdolności technicznej lub zawodowej:

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej Zamawiający wymaga aby Wykonawca:

1. W zakresie posiadanej wiedzy i doświadczenia:

- wykonał w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, **co najmniej dwa zamówienia**, polegające na świadczeniu usług obejmujących swym zakresem zarządzanie i wielobranżowy nadzór inwestorski nad realizacją inwestycji **polegającej na budowie nowego, kompletnego przemysłowego obiektu budowlanego wraz z infrastrukturą towarzyszącą o wartości nie mniejszej niż 10 mln zł netto każde**.

Na potrzeby wykazania posiadanej wiedzy i doświadczenia wymagane jest złożenie przez Wykonawcę Wykazu wykonanych zamówień/usług według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ. Wykonawca w wykazie podaje zakres, wartości nadzorowanej inwestycji, daty i miejsca wykonania usługi oraz załącza dowody określające, czy zamówienie to zostało wykonane w sposób należyty oraz czy zostało prawidłowo ukończone (wymagane referencje lub protokoły odbioru końcowego usług bez uwag, z których jednoznacznie będzie wynikało, iż Wykonawca spełnia ten warunek).

2. Dysponuje bądź będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował od dnia zawarcia Umowy z Zamawiającym i przez cały okres wykonania Umowy następującymi osobami:

- a) **Inżynierem Rezydentem** (Przedstawiciel Inżyniera Kontraktu), pełniącym funkcję **Koordynatora**, tj. osobą posiadającą:
 - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
 - posiadającym co najmniej 5-letnie doświadczenie w kierowaniu i koordynowaniu prac (przez cały okres trwania inwestycji, tj. od rozpoczęcia realizacji projektu do odbioru końcowego) zespołu Inżyniera Kontraktu,
 - co najmniej 2 usług pełnienia funkcji IR lub Koordynatora na inwestycji przemysłowej, mile widziane: w branży hutniczej, chemicznej lub podobnej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 5 000 m² każda inwestycja, która obejmowała wykonanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie na jej podstawie robót budowlanych;
- b) **Inspektorem Nadzoru inwestorskiego robót budowlanych:**

- posiadającym uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
 - posiadającym co najmniej 5-letnie doświadczenie w nadzorowaniu lub kierowaniu robót w w/w specjalności,
 - co najmniej 2 usługi pełnienia obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego robót budowlanych w specjalności **konstrukcyjno-budowlanej**.
- c) **Inspektorem Nadzoru inwestorskiego w branży sanitarnej:**
- Posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, sprężonego powietrza, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
 - posiadającymi co najmniej 5-letnie doświadczenie w nadzorowaniu lub kierowaniu robót w swojej specjalności.
- d) **Inspektorem Nadzoru inwestorskiego w branży elektrycznej i AKPiA:**
- posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych, elektroenergetycznych, automatyki przemysłowej i sterowania oraz telekomunikacyjnej lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
 - posiadającym co najmniej 5-letnie doświadczenie w nadzorowaniu lub kierowaniu robót w swojej specjalności.
- e) **Inspektora ds. rozliczeń i przepływów finansowych:**
- osobę z wykształceniem wyższym lub średnim technicznym/ekonomicznym, z minimum 3 letnim doświadczeniem w rozliczaniu inwestycji, w tym minimum 2 zadań inwestycyjnych, które polegały na pełnieniu obowiązków ekonomisty/specjalisty ds. rozliczeń na budowach obiektów przemysłowych o powierzchni min. 5 000 m².

Na potrzeby wykazania dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wymagane jest złożenie przez Wykonawcę, **Wykazu osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz uprawnień, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SWZ (wraz z Wykazem osób wymagane jest przedłożenie kopii uprawnień branżowych, z których będzie wynikało, iż Wykonawca spełnia ten warunek).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oceniany będzie ich łączny potencjał osobowy.

5. W przypadku usług wykonywanych i niezakończonych należy podać wyłącznie wartość usług już realizowanych. Natomiast dla usług realizowanych w ramach umów (usług) rozpoczętych (zawartych) wcześniej niż pięć lat wstecz przed upływem terminu składania ofert, należy podać wyłącznie ilości zrealizowanych usług przypadających w tym pięcioletnim okresie. Ilości te będą brane pod uwagę do oceny spełnienia warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takim przypadku podmiot udostępniający zasoby musi brać udział w realizacji zamówienia.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do

- oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 7, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w pkt VIII SWZ.
 10. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 11. Jeżeli zdolności techniczne, zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 12. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który:
 - 1) w przeciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem Postępowania nie wykonał zamówienia udzielonego im przez Zamawiającego lub wykonał je z nienależytą starannością lub jeśli istnieje między Wykonawcą a Zamawiającym spór w przedmiocie należytego wykonania zamówienia,
 - 2) w okresie trzech ostatnich lat przed wszczęciem Postępowania odmówili podpisania umowy lub realizacji zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - 3) w stosunku do których zostało wszczęte postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne, lub co do którego otwarto postępowanie układowe,
 - 4) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ,
 - 5) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub nie uzupełnili ich we właściwym trybie,
 - 6) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
 - 7) wykonywali czynności bezpośrednio związane z przygotowaniem prowadzonego Postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców nie utrudni uczciwej konkurencji,
 - 8) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego Postępowania.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie

postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający może podjąć decyzję o wykluczeniu z postępowania Wykonawcy, który poprzez nienależyte wykonanie lub niewykonanie Zamówienia albo poprzez inne działania związane z Zamówieniem naraził Zamawiającego na szkodę, a w szczególności w innych postępowaniach bez ważnego powodu zrezygnował z wykonania Zamówienia, bądź odmówił zawarcia umowy.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I ODRZUCENIA OFERTY WYKONAWCY

1. Formularz ofertowy (wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ).
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z Postępowania o udzielenie zamówienia (wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ);
(w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu);
3. Odpis lub Informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z podmiotów);
4. Sprawozdanie finansowe za ostatnie dwa lata działalności, a w przypadku podmiotów, które nie są zobowiązane do sporządzania sprawozdań finansowych – Oświadczenie o przychodach, za okres ostatnich 2 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy za ten okres w zakresie niezbędnym do spełnienia warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia opisanego w pkt VII ust. 4 pkt 4.3 ppkt 2 SWZ - wzór stanowi Załącznik nr 6 do SWZ;
5. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert w zakresie niezbędnym do spełnienia warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia opisanego w pkt VII ust. 4 pkt 4.3 ppkt 1 SWZ;
6. Wykaz wykonanych zamówień wraz z załącznikami (wymagane referencje lub protokoły odbioru końcowego usług bez uwag) w zakresie niezbędnym do spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia opisanego w pkt VII ust. 4 pkt 4.4. SWZ - wzór stanowi Załącznik nr 7 do SWZ;
7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień wraz z załącznikami (wymagane przedłożenie kopii uprawnień branżowych) w zakresie niezbędnym do spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia opisanego w VII ust. 4 pkt 4.4. SWZ – wzór stanowi Załącznik nr 8 do SWZ;
8. Oświadczenie sankcyjne Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby – wzór stanowi Załącznik nr 5 do SWZ *(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z podmiotów);*
9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - w przypadku, o którym mowa w VII ust. 7 i 8 SWZ (w tym przypadku Wykonawca przedkłada również dokumenty potwierdzające, że podmiot udostępniający zasoby spełnia warunki udziału w Postępowaniu oraz, że nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które

zostały przewidziane względem Wykonawcy w pkt VIII SWZ).

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - a) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt IX.3. SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami.
11. Dokumenty, o których mowa w ust. 10 pkt a) powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Wezwania Zamawiającego

12. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt IX SWZ lub oświadczeń składanych w Postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia Postępowania.
13. Wykonawca składa dokumenty lub oświadczenia aktualne na dzień ich złożenia.
14. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści dokumentów lub oświadczenia, o których mowa w IX SWZ lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w Postępowaniu.
15. Jeżeli złożone przez Wykonawcę dokumenty lub oświadczenie budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
16. Zamawiający nie wzywa Wykonawcy do złożenia ww. dokumentów, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał na dane umożliwiające dostęp do tych środków.

X. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy (Lider Konsorcjum).
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców (umowy konsorcjum) wraz ze składaną ofertą.
4. Postanowienia dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. W przypadku uzyskania zamówienia Wykonawcy, którzy ubiegali się o nie wspólnie, solidarnie odpowiadają za jego realizację przed Zamawiającym.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie rozliczenia przedmiotu Umowy będą odbywały się w walucie polskiej.
3. Zamawiający wprowadza jako obowiązującą w toku niniejszego Postępowania formę pisemną przekazywania informacji, dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień itp.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazania: wezwań do uzupełnienia dokumentów, wezwań do wyjaśnień treści złożonych ofert, informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania drogą elektroniczną oraz wymaga od Wykonawcy potwierdzenia ich otrzymania, w przypadku wyboru przez Zamawiającego takiej drogi przekazania informacji.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania informacji wysłanych przez Zamawiającego w sposób określony w ust. 4 powyżej, uznaje się, że Wykonawca otrzymał skutecznie korespondencję wysłaną na adres e-mail przez Zamawiającego w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
6. Zamawiający informuje, iż nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
7. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.
8. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SWZ. Wprowadzona zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający informuje, iż z jego strony, do wszelkich kontaktów z Wykonawcami uprawnione są:
 - w sprawach technicznych: **pawel.chrzanowski@hutapokoj.eu**
 - w sprawach formalnych: **arleta.gorska@hutapokoj.eu**
11. Osoby wskazane w ust. 10, są w szczególności odpowiedzialne za przyjmowanie pytań od Wykonawców, dotyczących treści SWZ oraz publikowanie odpowiedzi przygotowanych przez Zamawiającego.
12. **Pytania należy kierować wyłącznie w formie dokumentowej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: projekt.hpk@hutapokoj.eu**
13. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców.

XII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wady, na kwotę stanowiącą 10% wartości umowy netto, w następujących formach (do wyboru Wykonawcy):
 - a) pieniądzu, w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) poręczeniach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek

- bankowy wskazany przez Zamawiającego.
3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na nieoprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, bez odsetek, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 4. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca nie może dokonać zmiany formy zabezpieczenia bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
 5. Ewentualna zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do ustanowienia zabezpieczenia najpóźniej na 7 dni przed datą podpisania Umowy.
 7. Okres ważności ustanowionego zabezpieczenia winien być zgodny z obowiązującymi przepisami i wymaganiami Zamawiającego, tj.:
 - a) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym z tytułu kar umownych - w wysokości 100% wartości zabezpieczenia, od dnia zawarcia Umowy do dnia dokonania bez zastrzeżeń odbioru przedmiotu Umowy, potwierdzonego protokołem odbioru stwierdzającym należyte wykonanie przedmiotu Umowy (zatwierdzenie Protokołu Końcowego), wydłużone o 30 dni;
 - b) na zabezpieczenie roszczeń w ramach rękojmi za wady oraz gwarancji, w tym z tytułu kar umownych, w wysokości 30% wartości zabezpieczenia, wydłużone o 30 dni od daty zatwierdzenia Protokołu Pogwarancyjnego.
 8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujących terminach:
 - a) 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone, na pisemny wniosek Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. w ciągu 30 dni od daty zatwierdzenia Protokołu Końcowego, co jest planowane na 30.11.2025 r.
 - b) 30% zabezpieczenia zostanie zwrócone, na pisemny wniosek Inżyniera Kontraktu w ciągu 30 dni od daty zatwierdzenia Protokołu Pogwarancyjnego.
 9. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest nieoprocentowana.
 10. Jeżeli z jakichkolwiek przyczyn zabezpieczenie należytego wykonania umowy utraci ważność z punktu widzenia celu w jakim zostało wniesione, Wykonawca zobowiązany jest wnieść nowe zabezpieczenie stosownie do wymogu określonego w ust. 7, na 7 dni przed upływem terminu zabezpieczenia pierwotnego, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy. Odstąpienie może być wykonane w ciągu 14 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniającej wykonanie tego prawa.
 11. Zabezpieczenie zostanie zwrócone, o ile Zamawiający nie zaspokoi z niego przysługujących mu roszczeń.
 12. Przykładowy „Wzór gwarancji należytego wykonania umowy i usunięcia wad” Zamawiający określił w Załączniku nr 9 do SWZ.
 13. Zamawiający dopuszcza wniesienie gwarancji sporządzonej według innego wzoru, jednak winna ona zawierać wszystkie istotne postanowienia zawarte w przedstawionym wzorze. W przypadku modyfikacji wzoru gwarancji, o którym mowa w ust. 12 powyżej, Wykonawca zobowiązany będzie przed podpisaniem Umowy uzgodnić treść gwarancji z Zamawiającym.
 14. Zabezpieczenie może być wnoszone w częściach przez poszczególnych członków Konsorcjum tak, że suma wniesionych zabezpieczeń pokryje 100% (sto procent) wymaganej kwoty Zabezpieczenia, przy czym w takim przypadku - wszystkie częściowe Zabezpieczenia będą zabezpieczać zobowiązania wszystkich członków Konsorcjum, jak i każdego z nich (z treści zabezpieczenia musi wynikać, że została wniesiona w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie wykonujących Umowę).

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez **90 dni**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Oferta powinna być przygotowana według Formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszych Szczegółowych Warunków Zamówienia.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi odpowiadać treści SWZ, pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, tzn. powinna być własnoręcznie podpisana (czytelny podpis albo pieczętka imienna i podpis) przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione w dokumencie, o którym mowa w punkcie IX. 3 SWZ. Jeżeli oferta będzie podpisana przez osoby inne, niż wymienione w tym dokumencie, Wykonawca powinien dołączyć pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w jego imieniu dla osób podpisujących ofertę.
5. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 4 powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. W przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
8. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej kopercie. Oferta powinna być umieszczona w trwale zaklejonej kopercie, uniemożliwiającej jej bezśladowe otworzenie (np. opieczętowana na wszystkich połączeniach).
9. Na kopercie muszą znajdować się następujące oznaczenia:
 - 1) nazwa i adres Zamawiającego,
 - 2) nazwa i adres Wykonawcy,
 - 3) napis:

**„PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU DLA REALIZACJI INWESTYCJI
„Zakup linii do produkcji kształtowników spawanych wraz z urządzeniami”,
sygn. 1/10/2023/ZP
z dopiskiem:
„NIE OTWIERAĆ PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERTY”.**

10. Jeżeli koperta nie będzie opisana i oznakowana jak wyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub przedwczesne otwarcie oferty.
11. Wszystkie oświadczenia i wykazy powinny być podpisane w sposób i przez osoby, o których mowa w punkcie XIV.4 SWZ.
12. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez Wykonawcę. Zaleca się, aby zmiany były dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie istniejącego zapisu i wstawienie obok zapisu innego.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. XIV.9. SWZ,

a koperta będzie dodatkowo oznaczona "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

14. Oferta winna zawierać:

- 1) wypełniony Formularz Ofertowy, stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ,
- 2) dokumenty wymienione w punkcie IX SWZ,
- 3) w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w Postępowaniu, jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (umowa konsorcjum),
- 4) pełnomocnictwo, o którym mowa w XIV.4 SWZ, jeśli dotyczy,
- 5) oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – wzór stanowi Załącznik nr 10 do SWZ (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z podmiotów).

15. Zaleca się, aby do oferty dołączony był spis treści. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone (np. zbindowane) i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

16. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje wymienione w SWZ podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert.

17. W przypadku składania oferty przez Konsorcjum, skład Konsorcjum, tj. lider, członek (członkowie) winni być wymienieni na kopercie z ofertą.

18. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie siedziby **Huty Pokój Konstrukcje Sp. z o.o., 41-709 Ruda Śląska, ul. Piotra Niedurnego 56**, pokój nr 11, w godzinach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina), a ofercie zostanie nadany kolejny numer.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **09.11.2023 r.** Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego.
4. Zamawiający może przedłużyć Wykonawcom termin składania ofert z powodów uznanych przez Zamawiającego za istotne.
5. Zamawiający nie przewiduje jawnego otwarcia ofert.

XVI. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) została złożona przez Wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c) wykonującego wcześniej zamówienie dla Zamawiającego z nienależytą starannością, a w szczególności polegających na:
 - i. niewykonaniu zamówienia w terminie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - ii. dostarczeniu towarów o niewłaściwej jakości,
 - iii. niewywiązaniu się z warunków gwarancji lub rękojmi,
 - iv. wykonaniu usług lub robót budowlanych obarczonych wadą powodującą konieczność poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów

- finansowych,
- v. rozwiązaniu umowy z Wykonawcą lub odstąpieniu od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania;
- 3) jej treść narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub jest nieważna na podstawie prawa powszechnie obowiązującego;
 - 4) nie odpowiada wymaganiom Zamawiającego;
 - 5) jej treść nie odpowiada SWZ, w tym również pomimo wezwania Wykonawcy do zmiany lub uzupełnienia oferty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
 - 6) jest niezgodna z Regulaminem lub została złożona w formie niedopuszczonej Regulaminem;
 - 7) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 9) zawiera błędy lub omyłki, na poprawę których Wykonawca nie zgodził się;
 - 10) zawiera nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;
 - 11) została złożona przez Wykonawcę objętego Regulacjami Sankcyjnymi lub którego beneficjenci rzeczywiście oraz osoby lub podmioty powiązane kapitałowo, osobowo lub organizacyjnie objęte są Regulacjami Sankcyjnymi.

XVII. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, UMOWA RAMOWA, AUKCJA ELEKTRONICZNA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Spośród ofert, które spełnią kryteria kwalifikacyjne w Postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z SWZ zostaną wyłonione najkorzystniejsze oferty, których ocena zostanie przeprowadzona według kryteriów określonych w niniejszym rozdziale, na kryteria składają się:

Lp.	Kryterium	Waga	Opis kryterium
1.	Cena	60	2.1
2.	Referencje	40	2.2

2. Sposób oceny ofert.

Wykonawca może uzyskać punkty w liczbie od zera [0] do stu [100]. Punktacja łączna oferty będzie składać się z sumy punktów przyznanych w każdym z kryteriów oceny ofert według przydzielonej wagi każdego z kryteriów. Wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie powierzone Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów. Punktacja łączna będzie wyliczona według wzoru:

$$\text{COF} = \text{PC} + \text{PR}$$

gdzie:

COF oznacza: liczba punktów przyznanych za całość oferty;

PC oznacza: liczba punktów przyznanych za kryterium ceny oferty;

PR oznacza: liczba punktów przyznanych za referencje.

- 1) **Kryterium Ceny** będzie rozpatrywane na podstawie wartości netto ceny za całość prac określonych w Przedmiocie Zamówienia.

Maksymalną liczbę punktów, jaką może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 60 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę. Punkty w tym kryterium będą obliczane na podstawie poniższego wzoru:

$$PC = CN / CO \times 60$$

gdzie:

PC oznacza: liczbę punktów przyznanych za kryterium Ceny oferty;

CN oznacza: wartość netto najniższej ceny spośród złożonych i ważnych ofert;

CO oznacza: wartość netto ceny ocenianej oferty.

- 2) **Kryterium Referencje**, będzie oceniane na podstawie liczby przedstawionych referencji lub protokołów odbioru końcowego usługi bez uwag, potwierdzających, że Wykonawca wykonał w sposób należyty, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, zamówienia polegające na świadczeniu usług obejmujących swym zakresem zarządzanie i wielobranżowy nadzór inwestorski nad realizacją inwestycji polegającej na budowie nowego, kompletnego przemysłowego obiektu budowlanego wraz z infrastrukturą towarzyszącą o wartości nie mniejszej niż 10 mln zł netto każde (Załącznik nr 7 do SWZ).

Wykonawca otrzyma następującą liczbę punktów:

con. 2 referencji: 10 pkt

3 – 4 referencji: 20 pkt

5 - 6 referencji: 30 pkt

> 6 referencji: 40 pkt

Waga kryterium: 40

Maksymalną liczbę punktów, jaką może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 40 punktów.

3. Indywidualne negocjacje warunków realizacji zamówienia

Zamawiający zaprosi do negocjacji ofert Wykonawców, którzy otrzymali najwyższą ocenę punktową ofert.

Negocjacje będą prowadzone zgodnie z warunkami wskazanymi w SWZ i Zaproszenia do negocjacji ofert, w tym w szczególności:

- 1) Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków realizacji zamówienia z minimum trzema Wykonawcami, którzy złożyli ofertę zgodną z SWZ oraz których oferty w toku procedury oceny ofert uzyskały najwyższą liczbę punktów, zgodnie z kryteriami wskazanymi w SWZ. Jeśli oferty złożyło mniej niż trzech Wykonawców, do negocjacji zaprasza się wszystkich Wykonawców. Negocjacje będą prowadzone w szczególności w celu poprawienia warunków realizacji zamówienia, doprecyzowania lub uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia lub w zakresie warunków Umowy, w tym ceny.
- 2) Uzyskane w trakcie negocjacji informacje mają charakter poufny i żadna ze stron nie może ich ujawnić bez zgody drugiej strony.
- 3) Po przeprowadzeniu negocjacji, Zamawiający może zmodyfikować SWZ i przekazać go wykonawcom wraz z zaproszeniem do składania ofert ostatecznych.
- 4) Po przeprowadzonych negocjacjach, Wykonawcy zostają zaproszeni do złożenia ofert ostatecznych w terminie określonym przez Zamawiającego. Oferta ostateczna nie może być mniej korzystna, od tej której Wykonawca złożył przed negocjacjami, chyba że zmiany jakie miały miejsce na etapie negocjacji w sposób uzasadniony mogły spowodować zwiększenie wynagrodzenia.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:

- a) zawarciem Umowy w sprawie zamówienia albo
 - b) unieważnieniem Postępowania.
2. Dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej jest możliwe w przypadku uzyskania przynajmniej jednej ważnej oferty.
 3. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców (mailowo lub pisemnie), którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
 4. Informacja wskazana powyżej zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: www.hutapokoj.eu
 5. Umowa zostanie zawarta w terminie nie dłuższym niż **30 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą (Wzór Umowy stanowi Załącznik nr 11 do SWZ).
 6. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w Postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona jedna oferta.
 7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy lub nie wnosi wymaganego Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w Postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić Postępowanie.
 8. W celu zawarcia Umowy Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, przed zawarciem Umowy składa:
 - a) pełnomocnictwo, jeżeli Umowę podpisuje pełnomocnik (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza);
 - b) potwierdzenie wniesienia/ustanowienia przez Wykonawcę wymaganego Zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) w celu wywiązania się z obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i 14 RODO w stosunku do osób, których dane osobowe pozyskano w związku z zawarciem i realizacją Umowy, przekaże stosowną Klauzulę informacyjną osobom reprezentującym Wykonawcę oraz przekaże stosowną Klauzulę informacyjną osobom wskazanym przez Wykonawcę do realizacji/wykonywania Umowy. Przedmiotowe Klauzule będą stanowić załączniki do egzemplarza umowy dla Wykonawcy.
 9. Decyzje podejmowane przez Zamawiającego w toku Postępowania o udzielenie zamówienia, w tym w szczególności o odrzuceniu ofert, wykluczeniu Wykonawców czy unieważnieniu postępowania są ostateczne i nie podlegają zaskarżeniu. Wykonawcom uczestniczącym w Postępowaniu jak i mającym zamiar wzięcia udziału w Postępowaniu o udzielenie zamówienia nie przysługują w stosunku do Zamawiającego jakiekolwiek roszczenia z tego tytułu. Z tytułu odrzucenia ofert czy unieważnienia Postępowania, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
 10. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem, złożeniem oferty oraz uczestnictwem w Postępowaniu ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku Postępowania.
 11. Dla zawarcia Umowy w przedmiotowym Postępowaniu wymagane jest ze strony Zamawiającego uzyskanie zgód o charakterze korporacyjnym.

XX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający może unieważnić Postępowanie o udzielenie zamówienia, w całości lub w części bez podania przyczyny, na każdym jego etapie, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c) wystąpiły istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie Postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - d) żadna ze złożonych ofert nie spełnia kryteriów określonych dla przedmiotów zamówienia w SWZ;
 - e) udzielenie zamówienia na oferowanych warunkach nie leży w interesie Zamawiającego;
 - f) protokół z Postępowania nie zostanie zatwierdzony przez Kierownika Zamawiającego.

2. O unieważnieniu Postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający informuje Wykonawców, biorących udział w postępowaniu, w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. Na decyzję Zamawiającego w przedmiocie unieważnienia Postępowanie nie przysługuje Wykonawcom odwołanie ani też żadne roszczenia z tytułu unieważnienia Postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy lub nie wnosi wymaganego Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XXI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawców będących osobami fizycznymi, pełnomocników Wykonawców, członków organów zarządzających Wykonawców, a także osób fizycznych skierowanych przez Wykonawców do przygotowania i realizacji postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu, w tym danych osobowych osób wskazanych przez Wykonawców do kontaktu z Zamawiającym w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, znak sprawy 1/10/2023/ZP, jest **HUTA POKÓJ KONSTRUKCJE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ** z siedzibą w Rudzie Śląskiej, ul. Piotra Niedurnego 56 (41-709 Ruda Śląska), wpisaną pod KRS 0000115191 do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy: 77.655.000,00 zł (wniesiony w całości), NIP: 6412259294, REGON: 277848497, BDO: 000006995;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w HPK Sp. z o.o. dostępny jest pod adresem e-mail: hpk@hutapokoj.eu.
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia, znak sprawy 1/10/2023/ZP;
4. Odbiorcami danych osobowych osób, o których mowa w ust. 1, będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie przez Zamawiającego dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia, znak sprawy 1/10/2023/ZP, w tym pracownicy Zamawiającego i osoby współpracujące z Zamawiającym, w szczególności członkowie Komisji przetargowej, oraz prawnicy świadczący stałą obsługę prawną Zamawiającego, podmioty powiązane kapitałowo z Zamawiającym;
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przechowywane przez Zamawiającego przez okres 5 lat od dnia podpisania Umowy z Wykonawcą lub w przypadku unieważnienia postępowania, przez okres 5 lat od daty unieważnienia postępowania, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń itp.;
6. Obowiązek podania danych osobowych osób, o których mowa w ust. 1, związany jest z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia, znak sprawy 1/10/2023/ZP;
7. W odniesieniu do danych osobowych, osób, o których mowa w ust. 1, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Osobom, o których mowa w ust. 1, na podstawie art. 15 RODO przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, które ich dotyczą, sprostowania tych danych, na podstawie art. 16 RODO, z zastrzeżeniem, że żądanie sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia, a także nie może naruszać integralności protokołu i załączników, oraz na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
9. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych

Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO;

10. Osobom, o których mowa w ust. 1, nie przysługuje:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXII. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

- 1. Załącznik nr 1 do SWZ - „Wstępna koncepcja Inwestycji”;
- 2. Załącznik nr 2 do SWZ - „Opis przedmiotu zamówienia”;
- 3. Załącznik nr 3 do SWZ - „Formularz oferty”;
- 4. Załącznik nr 4 do SWZ - „Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania”;
- 5. Załącznik nr 5 do SWZ - „Oświadczenie sankcyjne”;
- 6. Załącznik nr 6 do SWZ - „Oświadczenie o przychodach”;
- 7. Załącznik nr 7 do SWZ - „Wykaz wykonanych zamówień/usług”;
- 8. Załącznik nr 8 do SWZ - „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych”;
- 9. Załącznik nr 9 do SWZ - „Wzór gwarancji należytego wykonania umowy i usunięcia wad”;
- 10. Załącznik nr 10 do SWZ - „Klauzula informacyjna Zamawiającego i oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO”;
- 11. Załącznik nr 11 do SWZ - „Wzór Umowy”.