

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ SPÓŁKĘ „HUTA POKÓJ” S.A.

Do kogo skierowana jest informacja?

Klauzula opisuje zasady przetwarzania danych:

- Pełnomocników klientów/wnioskodawców/kontrahentów;
- Klientów i kontrahentów;
- Potencjalnych klientów;
- Odbiorców treści marketingowych;
- Osób działających w imieniu klientów/wnioskodawców/kontrahentów nie będący pełnomocnikami;

i jest przekazywana zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L z 2016 r. 119, s. 1 z późn. zm.) - dalej RODO.

Dane administratora i kontakt do niego

Administratorem, czyli odpowiadającym za zapewnienie poufności Pani/a danych jest:

„HUTA POKÓJ” S.A. z siedzibą w Rudzie Śląskiej (41-709) przy ul. Piotra Niedurnego 56, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS: 0000106428; NIP: 641-000-54-54; REGON: 271526730, BDO: 000026576, o kapitale zakładowym 20 516 371,20 PLN wpłaconym w całości, wchodzącą w skład Grupy Kapitałowej Węgłokoks S.A.

Z administratorem można kontaktować się:

- pod adresem korespondencyjnym: „Huta Pokój” S.A., ul. Piotra Niedurnego 56, 41-709 Ruda Śląska;
- pod adresem poczty elektronicznej: sekretariat@hutapokoj.eu

Z Koordynatorem Ochrony Danych Osobowych można kontaktować się pod adresem poczty elektronicznej: rodohp@hutapokoj.eu

Cel i podstawy przetwarzania danych

Kategorie osób	Cele przetwarzania	Podstawa prawna
Klienci i kontrahenci	<ul style="list-style-type: none"> * Zawarcie, realizacja, monitorowanie, archiwizacja umów, w tym obsługa zlecenia i reklamacji; * Weryfikacja wiarygodności klientów * Wystawienie faktury, rozliczenia księgowo, odprowadzenie podatku, realizacja obowiązków podatkowych; * Obrona i dochodzenie ewentualnych roszczeń; * Ułatwienie kontaktu poprzez podanie dodatkowych danych, takich jak dane komunikatora internetowego. 	<ul style="list-style-type: none"> * Zawarta umowa (art. 6 ust. 1 lit. b RODO); * Realizacja obowiązków prawnych ciążących na administratorze – w tym wynikające z przepisów podatkowych, w szczególności ustawy o podatku od towarów i usług, a także ustawy o rachunkowości, ustawy o podatku od osób prawnych, Ordynacji podatkowej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO); * Prawnie uzasadniony interes administratora jakim jest umożliwienie obrony oraz dochodzenia roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO); * Dobrowolna zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

Pełnomocnicy klientów/ wnioskodawców/ kontrahentów	<ul style="list-style-type: none"> * Zawarcie, realizacja i monitorowanie wykonania umów, w tym umożliwienie działania w imieniu i na rzecz mocodawcy w związku z udzielonym pełnomocnictwem; * Archiwizacji w zakresie niezbędnym do wykonania obowiązków prawnych, w szczególności przepisów podatkowych, przepisów o rachunkowości; * Obrona i dochodzenie ewentualnych roszczeń; 	<ul style="list-style-type: none"> * Prawnie uzasadniony interes administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO); * Realizacja obowiązków prawnych ciążyących na administratorze – w tym wynikających z przepisów podatkowych, w szczególności ustawy o podatku od towarów i usług, a także ustawy o rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO); * Prawnie uzasadniony interes administratora jakim jest umożliwienie obrony oraz dochodzenia roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
Potencjalni klienci/ pełnomocnicy/ osoby działające w imieniu klienta	<ul style="list-style-type: none"> * Przedstawienie oferty towarów i usług; * Nawiązanie współpracy biznesowej; * Marketing bezpośredni; * Udzielenie odpowiedzi na zadane pytania. 	<ul style="list-style-type: none"> * Prawnie uzasadniony interes administratora, jakim jest możliwość nawiązywania relacji biznesowych, przedstawiania swojej oferty na żądanie potencjalnego klienta oraz udzielania odpowiedzi na pytania (art. 6 ust. 1 lit. f RODO); * Zgoda na przekazywanie informacji handlowych i marketingowych drogą elektroniczną (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
Odbiorcy treści marketingowych	<ul style="list-style-type: none"> * Marketing bezpośredni. 	<ul style="list-style-type: none"> * Zgoda na przekazywanie informacji handlowych i marketingowych drogą elektroniczną (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
Osoby działające w imieniu klientów i kontrahentów	<ul style="list-style-type: none"> * Zawarcie, realizacja i monitorowanie wykonania umów, w tym umożliwienie zawarcia i realizacji umowy z podmiotem, w imieniu którego działa ta osoba. * Archiwizacji w zakresie niezbędnym do wykonania obowiązków prawnych, w szczególności przepisów podatkowych, przepisów o rachunkowości; * Obrona i dochodzenie ewentualnych roszczeń; 	<ul style="list-style-type: none"> * Prawnie uzasadniony interes administratora, jakim jest prawidłowe realizowanie zobowiązań biznesowych oraz kontakt z przedstawicielami klientów i kontrahentów w sprawach z tym związanych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) * Realizacja obowiązków prawnych ciążyących na administratorze – w tym wynikających z przepisów podatkowych, w szczególności ustawy o podatku od towarów i usług, a także ustawy o rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO); * Prawnie uzasadniony interes administratora jakim jest umożliwienie obrony oraz dochodzenia roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Prawa przysługujące na mocy RODO

Każdej osobie przysługuje prawo:

- wycofania zgody, na podstawie której dane są przetwarzane;
- żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo do otrzymania kopii danych.

W celu skorzystania z przysługujących praw, należy skontaktować się pisemnie, mailowo lub telefonicznie z Administratorem.

Prawo złożenia skargi

Każdej osobie, której dane są przetwarzane przez Administratora, przysługuje prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Odbiorcy danych

Dane mogą być udostępniane podmiotom zapewniającym poprawne działanie usług takich jak strona internetowa, czy program do wysyłania poczty e-mail.

Dane klientów oraz kontrahentów mogą być udostępnione do współpracującej kancelarii prawnej, biura rachunkowego, firmy windykacyjnej, firmy księgowej, operatora pocztowego lub firmy kurierskiej, do dostawców systemów informatycznych i usług IT oraz operatorów monitoringu wizyjnego.

Źródło danych i zakres udostępnianych danych

Administrator pozyskuje dane bezpośrednio od osób, których dane dotyczą.

Jednakże dane osób działających w imieniu klientów i kontrahentów mogą być przekazywane Administratorowi w treści zawieranych umów lub zleceń. Zakres takich danych to imię, nazwisko, stanowisko, miejsce pracy oraz służbowe dane kontaktowe.

Administrator może także pozyskiwać dane z ogólnodostępnych źródeł, takich jak rejestr przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG) czy biała lista podatników w celu próby nawiązania współpracy lub weryfikacji danych rejestrowych klienta/kontrahenta. Zakres pozyskanych danych jest zgodny z zakresem publicznie udostępnionych w tych rejestrach informacji.

Czas przechowywania danych

Kategorie osób	Czas przechowywania danych
Klienci i kontrahenci	<p>Dane będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji i rozliczenia umowy, a także czas wynikający z okresu zobowiązania do zachowania poufności (o ile podpisano takie oświadczenie)</p> <p>Przy archiwizacji w zakresie niezbędnym dla wykonania obowiązków prawnych, w tym przepisów podatkowych oraz przepisów o rachunkowości – w celu wykonania obowiązku nałożonego przepisami prawa – przez okres wynikający z tych przepisów.</p>
Pełnomocnicy klientów / wnioskodawców / kontrahentów	<p>Przez czas obowiązywania pełnomocnictwa, w zakresie niezbędnym do wykonania obowiązków prawnych – przez okres wynikający z tych przepisów, a w przypadku dochodzenia roszczeń do czasu ich zaspokojenia lub przedawnienia.</p> <p>Dane będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji i rozliczenia umowy, a także czas wynikający z okresu zobowiązania do zachowania poufności (o ile podpisano takie oświadczenie)</p> <p>Przy archiwizacji w zakresie niezbędnym dla wykonania obowiązków prawnych, w tym przepisów podatkowych oraz przepisów o rachunkowości – w celu wykonania obowiązku nałożonego przepisami prawa – przez okres wynikający z tych przepisów.</p>
Potencjalni klienci	<p>Do czasu nawiązania współpracy i zawarcia umowy (od tego momentu dane są przetwarzane jak dane klienta). W przypadku nie nawiązania współpracy dane będą niezwłocznie usuwane, chyba że ich przechowywanie będzie miało uzasadnienie w obronie przed roszczeniami, wówczas do czasu przedawnienia tych roszczeń.</p>
Odbiorcy treści marketingowych	<p>Do czasu zaprzestania przekazywania informacji marketingowych, zgłoszenia sprzeciwu na takie działanie lub wycofania zgody.</p>

Osoby działające w imieniu klientów i kontrahentów	Dane wskazane w umowach do 5 lat po roku zakończenia obowiązującej umowy. Dane związane z prowadzoną korespondencją przez okres jej przydatności dla wzajemnych kontaktów. Jeżeli zakończymy bieżący kontakt, dane będą przechowywane przez okres kolejnych 5 lat. W przypadku powstania roszczeń związanych z działaniem w imieniu klienta lub kontrahenta, do czasu ich zaspokojenia lub przedawnienia.
--	--

Dobrowolność podania danych

Kategorie osób	Informacja o obowiązku lub dobrowolności podania danych
Klienci i kontrahenci	W zakresie danych potrzebnych do zawarcia i realizacji umowy, podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne. Ich niepodanie uniemożliwi zrealizowanie tego działania. Dane niezbędne do wystawienia faktury kontrahent lub klient ma obowiązek podać zgodnie z przepisami podatkowymi. Ich nie podanie uniemożliwi wystawienie faktury.
Pełnomocnicy klientów / wnioskodawców / kontrahentów	Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym brak ich podania uniemożliwi reprezentowanie mocodawcy.
Zleceniobiorcy	Podanie danych jest dobrowolne, natomiast konieczne, aby możliwe było zawarcie umowy.
Potencjalni klienci	Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do nawiązania współpracy lub przekazania oferty.
Odbiorcy treści marketingowych	Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do otrzymania informacji.
Osoby działające w imieniu klientów i kontrahentów	W zakresie danych potrzebnych do zawarcia umowy, podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne. Ich niepodanie uniemożliwi zrealizowanie tego działania. W zakresie innych danych ich podanie jest dobrowolne i nie ma wpływu na współpracę z klientem lub kontrahentem. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.