

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/WBHP/2022 USŁUGI SPRZĄTANIA WEWNĄTRZ BUDYNKÓW BIUROWYCH

### Zamawiający:

„Hutą Pokój” S.A. z siedzibą w Rudzie Śląskiej przy ul. Piotra Niedurnego 56 (41-709 Ruda Śląska), wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS 0000106428, NIP: 6410005454, BDO: 000026576 o kapitale zakładowym wynoszącym 20 516 371,20 zł opłaconym w całości, wchodząca w skład Grupy Kapitałowej Węglukoks.

### I. Przedmiotowy zakres zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątnia pomieszczeń biurowych w budynkach "Huty Pokój" S.A., mieszczącego się przy ul. Piotra Niedurnego 56 i Piotra Niedurnego 79 w Rudzie Śląskiej (41-709) o łącznej powierzchni zgodnie z załącznikiem nr 1.
2. Wykonanie usług w zakresie sprzątnia i utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych, socjalnych, toaletach, korytarzach, ciągach komunikacyjnych, pomieszczeń gospodarczych, piwnicach, archiwach, łaźniach, izbach śniadaniowych, toaletach na halach, pomieszczeniach dla kierowców, biur ekspedycji, magazynach, pomieszczeniach nawijalni.

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Usługa wykonywana będzie przez Wykonawcę przy użyciu własnych środków czystości i sprzętu własnego Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do sprzątnia powierzchni użytkowej w obiektach Zamawiającego z częstotliwością zapewniającą utrzymanie stałej czystości tj. 3x w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek) wiosna-lato i 5x w tygodniu (poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek) jesień-zima.
3. W zależności od częstotliwości i czasu realizacji sprzątnie dzieli się na:
  - a) **codzienne** - 5x w tygodniu (jesień-zima poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek) i 3x w tygodniu (wiosna-lato poniedziałek, środa, piątek) - wykonywane codziennie niezależnie od występujących potrzeb. Pomieszczenia sanitarne –wc niezależnie od pory roku sprzątnie codziennie 5x w tygodniu.
  - b) **okresowe** - wykonywane w terminach uzgodnionych z Zamawiającym (mycie okien, pranie wykładzin),
  - c) **doraźne** - wykonywane w zależności od występujących potrzeb, realizowane przez Wykonawcę niezwłocznie po zauważeniu bądź zgłoszeniu takiej potrzeby.
4. Godziny realizacji usługi: **od godz. 16:00 do godz. 20:00** lub w innych godzinach sprzątnie pod nadzorem Zamawiającego od godz. **14:00** lub w sytuacjach, które wynikły np. z powodu awarii lub doraźnych remontów. W dni wolne od pracy tj. sobota i niedziela usługi porządkowe nie są świadczone, wyjątek: sobota pracująca w „Hucie Pokój” S.A. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin sprzątnia.

5. Obowiązki Wykonawcy i osób sprzątających **5x w tygodniu** (jesień-zima poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek) i **3x w tygodniu** (wiosna-lato poniedziałek, środa, piątek):

Wykonawca zobowiązany jest:

- a) świadczyć usługę sprzątania zgodnie z wymogami Zamawiającego, rzetelnie i terminowo,
- b) wyznaczyć koordynatora do sprawowania bezpośredniego nadzoru nad pracą osób sprzątających oraz do bieżącego kontaktu z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego,
- c) prowadzić bieżący nadzór nad osobami realizującymi usługę,
- d) pouczyć osoby sprzątające o sposobie zachowania się w pomieszczeniach, w których dostępne mogą być informacje zawierające dane osobowe,
- e) przestrzegać względem osób sprzątających przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, jak również zapewnić im środki ochrony indywidualnej (w szczególności obuwie, rękawiczki ochronne, jednakowe ubrania ochronne),
- f) opróżniać pojemniki na śmieci z zachowaniem segregacji odpadów (zgodnie z wymogami podmiotu dokonującego odbioru śmieci), wymieniać na bieżąco worki foliowe w pojemnikach na śmieci i niszczarkach dokumentów znajdujących się w pomieszczeniach biura (korytarze, pokoje biurowe, toalety), myć pojemniki w przypadku ich zabrudzenia, wnosić na bieżąco wypełnione worki z niszczarek do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego,
- g) zapewnić serwis związanych z myciem okien w celu uniknięcia zagrożeń zarówno dla osób wykonujących prace, jak też osób trzecich,
- h) dysponować niezbędnym sprzętem technicznym (np. wózkami specjalistycznymi, zestawami ręcznymi do bieżącego sprzątania, odkurzaczami, wyposażonymi w filtr zatrzymujący grzyby pleśniowe oraz małe drobniny kurzu i pyłu, urządzeniami do prania wykładzin) oraz zabezpieczeniami w zakresie przepisów BHP, aby utrzymać czystość wszelkich powierzchni i przedmiotów - w ilości zabezpieczającej w pełni realizację umowy,
- i) zapewnić niezbędne do realizacji umowy artykuły czystości, artykuły higieniczno-sanitarne ( w tym papier toaletowy Top Automatic maxi dwuwarstwowy i ręczniki jednorazowe w kolorze białym PZ26 składane w „V”), środki myjąco-czyszczące, środki dezynfekujące i zapachowe oraz worki foliowe na śmieci (do koszy i niszczarek dokumentów znajdujących się na korytarzach i w pokojach biurowych) we własnym zakresie w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie,
- j) oszacować we własnym zakresie ilości niezbędnych artykułów czystości, artykułów higieniczno-sanitarnych i środków myjąco-czyszczących,
- k) uzgadniać z osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego terminy czynności wykonywanych cyklicznie oraz doraźnie,
- l) usunąć zgłoszone uchybienia najszybciej jak to będzie możliwe.
- m) Uzupełnianie codziennie Karta dezynfekcji ciągów komunikacyjnych.

Osoby sprzątające zobowiązane są:

- a) w zakresie ochrony przeciwpożarowej:
  - przestrzegać zakazu składowania czyściwa i szmat na grzejnikach i przewodach, sprawdzanie po zakończonej pracy czy są zgaszone światła, zakręcone krany,
  - wyłączać urządzenia elektryczne (z wyłączeniem komputerów, faksów i chłodziarek) oraz zamykać okna i drzwi,

- sprawdzać czy nie pozostawiono niebezpiecznych materiałów lub innych urządzeń mogących spowodować pożar oraz poinformować służb ochrony obiektu o stwierdzonych tego typu przypadkach,
  - nie stosować środków czystości o właściwościach materiałów niebezpiecznych pożarowo,
  - b) niezwłocznie powiadomić pracownika ochrony obiektu w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dotyczących zabezpieczeń obiektu lub o sytuacjach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo w obiekcie, uszkodzenie mienia lub wystąpienie awarii,
  - c) pobierać klucze i zdawać je u pracownika ochrony po zakończonej pracy,
  - d) przestrzegać, by otwarte były tylko pomieszczenia aktualnie sprząwane, pozostałe pozamykane,
  - e) nie wprowadzać do pomieszczeń osób nieuprawnionych w tym osób obcych i członków rodzin,
  - f) dbać o mienie znajdujące się w sprząwanych pomieszczeniach,
  - g) nie przemieszczać wewnątrz budynku oraz nie wyносить na zewnątrz sprzętu biurowego oraz mebli,
  - h) zgłaszać wszystkie zauważone usterki wymagające interwencji np. niesprawne gniazda elektryczne, zamki, brak oświetlenia, uszkodzone wykładziny itp. do wyznaczonych pracowników przez Zamawiającego,
  - i) stosować się do regulaminu i procedur obowiązujących na terenie „Huty Pokój” S.A.
6. Szczegółowe czynności wymagane w zakresie utrzymania czystości (sprzątania):  
W pomieszczeniach biurowych i częściach wspólnych budynku realizuje się sprzątanie codzienne 5x w tygodniu i 3x w tygodniu, okresowe oraz doraźne.

W ramach sprzątania 5x tygodniu i 3x w tygodniu(codziennie) realizuje się następujące czynności:

W pomieszczeniach biurowych i częściach wspólnych budynku realizuje się sprzątanie zgodnie z zapisem pkt.3 a,b i c - 5x w tygodniu (jesień-zima -poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek) i 3x w tygodniu (wiosna-lato- poniedziałek, środa, piątek). Pomieszczenia sanitarne – wc niezależnie od pory roku są sprzątane i dezynfekowane codziennie 5x w tygodniu.

W ramach sprzątania **okresowego** realizuje się następujące czynności:

- a) mycie mebli kuchennych zewnątrz i wewnątrz (1 x miesiąc – ostatni tydzień miesiąca),
- b) mycie wszystkich drzwi i futryn (po uprzednim ustaleniu terminu z Zamawiającym) - dwa razy w roku,
- c) czyszczenie kratki wentylacyjnych - raz w miesiącu,
- d) czyszczenie kwiatów - dwa razy w roku,
- e) czyszczenie grzejników- raz w miesiącu,
- f) mycie okien i ram okiennych po obu stronach przez serwis mycia okien z uprawnieniami – 2 razy w roku (od 15 do 30 kwietnia, od 15 do 30 października),
- g) pranie wykładzin dywanowych (po uprzednim ustaleniu terminu z Zamawiającym) - raz w roku.

W ramach sprzątania **doraźnego** realizuje się następujące czynności:

- a) wykonywane w zależności od występujących potrzeb, realizowane przez Wykonawcę niezwłocznie po zauważeniu bądź zgłoszeniu takiej potrzeby.

## II. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątnięcia budynków w okresie 12 miesięcy, w terminie od 02.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

Zawarcie umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi niezwłocznie po dokonaniu oceny ofert.

## III. Warunki udziału w postępowaniu:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące kryteria:

1. Posiadają uprawnienia w wykonywaniu działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia.
2. Posiadają udokumentowane doświadczenie obejmujące należyte wykonanie w okresie ostatnich 2 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia przez Wykonawcę działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 4 usług w zakresie zbliżonym do niniejszego przedmiotu zamówienia o wartości co najmniej 50.000 zł każda,  
- w przypadku firmy świadczącej usługi dla Zamawiającego w okresie 2020/2021 udokumentowane doświadczenie nie jest wymagane.
3. Nie wszczęto wobec nich postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem wykonawcy, który zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli zaspokojenia wierzycieli nie przewiduje się przez likwidację; nie otwarto wobec Wykonawcy likwidacji;
4. Nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

## IV. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta - pod rygorem nieważności - powinna być napisana w języku polskim, oraz podpisana przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy, wg Załącznika nr 2 – formularz oferty. Każda zapisana strona oferty powinna być parafowana przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy. Za osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze lub w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub poświadczony za zgodność z oryginałem (art. 104 Kodeksu cywilnego stanowi o nieważności jednostronnej czynności prawnej dokonanej w cudzym imieniu bez umocowania lub z przekroczeniem jego zakresu).
2. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane datowane własnoręcznie przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## V. Termin oraz miejsce składania ofert:

1. **Termin składania ofert wyznaczono na 16 grudnia 2021 r. do godziny 10.00** (wiążąca jest data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego).

2. Ofertę można składać:
  - a) osobiście: w godz. 8.00.do 16.00 od poniedziałku do piątku pod adresem: „Huta Pokój” S.A. 41-709 Ruda Śląska ul. Piotra Niedurnego 79 Dział Poczty Dyrekcja Administracyjna.
  - b) pocztą: „Hutą Pokój” S.A. 41-709 Ruda Śląska ul. Piotra Niedurnego 56, „Hutą Pokój” S.A. 41-709 Ruda Śląska ul. Piotra Niedurnego 79.
3. W przypadku składania oferty osobiście lub za pośrednictwem poczty Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami na ponumerowanych stronach należy umieścić w trwale zamkniętej kopercie oznakowanej nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na adres Zamawiającego:

### **Zapytanie ofertowe**

Oferta na wykonanie usług **sprzątania wewnątrz budynków biurowych**  
„Hutą Pokój” S.A. 41-709 Ruda Śląska ul. Piotra Niedurnego 56 i 79.

**Nie otwierać przed datą i godziną otwarcia ofert.**

#### **VI. Wykaz wymaganych dokumentów, które muszą być podpisane i dołączone do oferty:**

- 1) Wypełniony Wykaz obiektów do sprzątania - **Załącznik nr 1A i 1B;**
- 2) Rodzaj, zakres i częstotliwość prac porządkowych - **Załącznik nr 2;**
- 3) Karta dezynfekcji ciągów komunikacyjnych - **Załącznik nr 3.**
- 4) Formularz ofertowy - **Załącznik nr 4;**
- 5) Wykaz usług (2 lata) – **Załącznik nr 5;**
- 6) Oświadczenie – **Załącznik nr 6;**
- 7) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy przez osobę występującą w jego imieniu (podpisującą ofertę - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem);

Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane wybranemu Wykonawcy.

#### **VII. Wymagania dotyczące ceny:**

- 1) Cenę za przedmiot zamówienia Wykonawca przedstawia w walucie PLN, w „Formularzu ofertowym”, stanowiącym **Załącznik nr 3.**
- 2) Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją Zamówienia świadczonego przez okres od 02.01.2022 r. do 31.12.2022 r. Zgodnie z Załącznikiem nr 1A wiosna - lato, Załącznikiem nr 1B jesień - zima, Załącznikiem nr 2 niniejszego zapytania ofertowego.

### **VIII. Kryteria oceny i zasady wyboru ofert:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najlepszą cenę i najlepszy czas przybycia do "Huty Pokój" serwisu sprzątającego w przypadku awarii, zdarzeń losowych w ocenie Komisji.

### **IX. Zasady wyboru oferty:**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najlepszą ocenę Komisji.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bezpodania przyczyny,
  - b) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
  - c) zmiany terminów wyznaczonych w Zapytaniu,
  - d) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania,

### **X. Termin płatności:**

Termin płatności faktury wynosi 30 dni od daty dostarczenia prawidłowej pod względem formalno-prawnym i rachunkowym faktury.

### **XI. Termin związania ofertą:**

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 90 dni. Bieg terminu związania ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **XII. Sposób porozumiewania się i osoba upoważniona do kontaktów:**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie dodatkowych informacji pod nr telefonu (32) 772 43 98.

### **XIII. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w celach przeprowadzenia wyboru oferty:**

Informujemy, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

1. Administratorem podanych przez Wykonawcę danych osobowych jest „Hutą Pokój” S.A. 41-709 Ruda Śląska ul. Piotra Niedurnego 56.
2. W sprawie danych osobowych Wykonawca może kontaktować z „Hutą Pokój” S.A. 41-709 Ruda Śląska ul. Piotra Niedurnego 56.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Dane osobowe będą przechowywane, w okresie i na warunkach określonych w art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r.
5. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem określonym w wytycznych, związanym udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Wykonawca posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania podanych danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
  - e) Wykonawcy nie przysługuje:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

Załączniki do Zapytania ofertowego:

1. Wykaz obiektów do sprzątnia, powierzchnia, częstotliwość, ilość osób - Załącznik nr 1A, 1B;
2. Rodzaj, zakres i częstotliwość prac porządkowych - Załącznik nr 2;
3. Karta dezynfekcji ciągów komunikacyjnych - Załącznik nr 3.
4. Formularz ofertowy - Załącznik nr 4;
5. Wykaz usług (2 lata) - Załącznik nr 5;
6. Oświadczenie – Załącznik nr 6;

HUTA POKÓJ WYKAZ OBIEKTÓW DO SPRZĄTANIA POWIERZCHNIA, CZĘSTOTLIWOŚĆ, ILOŚĆ OSÓB, ŚRODKI CZYSTOŚCI 2022r.					Załącznik nr 1A WIOSNA-LATO
Lp.	Nazwa budynku	Powierzchnia m2	Częstotliwość/ tydzień wyk. usł.	Ilość osób	CENY NETTO RAZEM
1	<b>Budynek Dyrekcji Administracyjnej</b>			<b>53</b>	
	pomieszczenia biurowe	799	3x/tydzień	X	
	pomieszczenia sanitarne (toalety)	57	3x/tydzień	X	
	schody, korytarze, klatki, hol	473	3x/tydzień	X	
	archiwa, magazyny, pom. gospodarcze i techniczne	39,5	1x/m-c	X	
	piwnice	264	1x/m-c	X	
	<b>RAZEM</b>	<b>1632,5</b>		<b>53</b>	
2	<b>Budynek Dyrekcji Technicznej</b>			<b>51</b>	
	pomieszczenia biurowe	311	3x/tydzień	X	
	pomieszczenia sanitarne(toalety)	43	3x/tydzień	X	
	schody, korytarze, klatki, hol	269	3x/tydzień	X	
	pomieszczenia gospodarcze	15	1x/m-c	X	
	archiwa, piwnice	319	1x/m-c	X	
	<b>RAZEM</b>	<b>957</b>		<b>51</b>	
3	<b>Budynek Dyrekcji Kontroli Jakości DKJ</b>			<b>22</b>	
	pomieszczenia biurowe i laboratoria	629	3x/tydzień	X	
	pomieszczenia sanitarne(toalety)	212	3x/tydzień	X	
	korytarze, klatki, hol	215	3x/tydzień	X	
	<b>RAZEM</b>	<b>1056</b>		<b>22</b>	
4	<b>Budynek DKJ - BHP pomieszczenia biurowe</b>	55	3x/tydzień	<b>4</b>	
	<b>RAZEM</b>	<b>55</b>		<b>4</b>	
5	<b>Budynek Nawijalni ZUZ</b>			<b>7</b>	
	pomieszczenia biurowe	70	3x/tydzień	X	
	szatnia		szatnia/łaźnia	wyłączone z eksploatacj	
	łaźnia		szatnia/łaźnia	wyłączone z eksploatacj	
	WC	7	3x/tydzień	X	
	korytarze, kuchnia,klatki	29	3x/tydzień	X	
	<b>RAZEM</b>	<b>106,00</b>		<b>7</b>	
6	<b>Oddział wodny</b>			<b>9</b>	
	szatnia	62	3x/tydzień	X	
	łaźnia	38	3x/tydzień	X	
	<b>RAZEM</b>	<b>100,00</b>		<b>9</b>	
7	<b>Oddział Kolejowy</b>			<b>9</b>	
	szatnia	12	3x/tydzień	X	
	łaźnia	6	3x/tydzień	X	
	jadalnia	37	3x/tydzień	X	
	WC	13	3x/tydzień	X	
	<b>RAZEM</b>	<b>68,00</b>		<b>9</b>	
	<b>OGÓŁEM</b>	<b>3974,50</b>	<b>Razem</b>	<b>155</b>	
			Środki czystości:		
			Usługa:		
		<b>RAZEM:</b>	przed ulgą PEFRON		



HUTA POKÓJ WYKAZ OBIEKTÓW DO SPRZĄTANIA POWIERZCHNIA, CZĘSTOTLIWOŚĆ, ILOŚĆ OSÓB, ŚRODKI CZYSTOŚCI 2022r.					Załącznik nr 1B JESIEŃ-ZIMA
Lp.	Nazwa budynku	Powierzchnia m2	Częstotliwość/ tydzień wyk. usu.	Ilość osób	CENY NETTO RAZEM
1	<b>Budynek Dyrekcji Administracyjnej</b>			<b>53</b>	
	pomieszczenia biurowe	799	5x/tydzień	X	
	pomieszczenia sanitarne (toalety)	57	5x/tydzień	X	
	schody, korytarze, klatki, hol	473	5x/tydzień	X	
	archiwa, magazyny, pom. gospodarcze i techniczne	39,5	1x/m-c	X	
	piwnice	264	1x/m-c	X	
	<b>RAZEM</b>	<b>1632,5</b>		<b>53</b>	
2	<b>Budynek Dyrekcji Technicznej</b>			<b>51</b>	
	pomieszczenia biurowe	311	5x/tydzień	X	
	pomieszczenia sanitarne(toalety)	43	5x/tydzień	X	
	schody, korytarze, klatki, hol	269	5x/tydzień	X	
	pomieszczenia gospodarcze	15	1x/m-c	X	
	archiwa, piwnice	319	1x/m-c	X	
	<b>RAZEM</b>	<b>957</b>		<b>51</b>	
3	<b>Budynek Dyrekcji Kontroli Jakości DKJ</b>			<b>22</b>	
	pomieszczenia biurowe i laboratoria	629	5x/tydzień	X	
	pomieszczenia sanitarne(toalety)	212	5x/tydzień	X	
	korytarze, klatki, hol	215	5x/tydzień	X	
	<b>RAZEM</b>	<b>1056</b>		<b>22</b>	
4	<b>Budynek DKJ - BHP pomieszczenia biurowe</b>	55	5x/tydzień	<b>4</b>	
	<b>RAZEM</b>	<b>55</b>		<b>4</b>	
5	<b>Budynek Nawijalni ZUZ</b>			<b>7</b>	
	pomieszczenia biurowe	70	5x/tydzień	X	
	szatnia		szatnia/łaźnia	wyłączone z	eksploatacj
	łaźnia		szatnia/łaźnia	wyłączone z	eksploatacj
	WC	7	5x/tydzień	X	
	korytarze, kuchnia,klatki	29	5x/tydzień	X	
	<b>RAZEM</b>	<b>106,00</b>		<b>7</b>	
6	<b>Oddział wodny</b>			<b>9</b>	
	szatnia	62	5x/tydzień	X	
	łaźnia	38	5x/tydzień	X	
	<b>RAZEM</b>	<b>100,00</b>		<b>9</b>	
7	<b>Oddział Kolejowy</b>			<b>9</b>	
	szatnia	12	5x/tydzień	X	
	łaźnia	6	5x/tydzień	X	
	jadalnia	37	5x/tydzień	X	
	WC	13	3x/tydzień	X	
	<b>RAZEM</b>	<b>68,00</b>		<b>9</b>	
	<b>OGÓŁEM</b>	<b>3974,50</b>	<b>Razem</b>	<b>155</b>	
			Środki czystości:		
			Usługa:		
		<b>RAZEM:</b>	przed ulgą PEFRON		

**RODZAJ, ZAKRES I CZĘSTOTLIWOŚĆ PRAC PORZĄDKOWYCH**  
**do zapytania ofertowego nr 1/WBHP/2022**

1. Zakres usługi obejmuje sprzątanie - **5x w tygodniu (jesień-zima) i i 3x w tygodniu (wiosna-lato), okresowe oraz doraźne.**
  - a) Wykonawca zobowiązany jest do sprzątania powierzchni użytkowej w obiektach Zamawiającego z częstotliwością zapewniającą utrzymanie stałej czystości tj. 5x w tygodniu (jesień-zima -poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek) i 3x w tygodniu (wiosna-lato- poniedziałek, środa, piątek). Pomieszczenia sanitarne – wc niezależnie od pory roku sprzątane codziennie 5x w tygodniu.
2. W zależności od częstotliwości i czasu realizacji sprzątanie dzieli się na:
  - a) **codzienne** 5x w tygodniu (jesień-zima-poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek i soboty pracujące dla „Huty Pokój” S.A.) i i 3x w tygodniu (wiosna-lato poniedziałek, środa, piątek) - wykonywane codziennie niezależnie od występujących potrzeb. Pomieszczenia sanitarne/wc niezależnie od pory roku sprzątane codziennie 5x w tygodniu,
  - b) **okresowe** - wykonywane w terminach uzgodnionych z Zamawiającym (mycie okien, praniewykładzin),
  - c) **doraźne** - wykonywane w zależności od występujących potrzeb, realizowane przez Wykonawcę niezwłocznie po zauważeniu bądź zgłoszeniu takiej potrzeby.

**W ramach sprzątania 5x w tygodniu (jesień-zima i i 3x w tygodniu (wiosna-lato) realizuje się następujące czynności:**

- a) zmiatanie i mycie posadzek twardych środkami czyszczącymi i nablyszczającymi odpowiednimi dla danego rodzaju powierzchni (niepowodującymi śliskości),
- b) odkurzanie wykładzin dywanowych,
- c) opróżnianie pojemników na śmieci i niszczarek z zachowaniem segregacji odpadów,
- d) uzupełnianie na bieżąco:
  - artykułów higieniczno-sanitarnych - w szczególności papieru toaletowego i ręczników papierowych (białych w rolkach, ręczników „Z”) w łazienkach i pokojach socjalnych,
  - środków myjąco-czyszczących (w szczególności mydła w płynie),
  - środków dezynfekujących i zapachowych w toaletach (odświeżacze powietrza w aerozolu oraz dezodeksy do muszli klozetowych),
- e) sprawdzanie i utrzymywanie czystości w sanitariatach, w tym mycie luster, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych (muszle, umywalki, zlewozmywaki, baterie, kratki odpływowe) środkami chemicznymi, bakteriobójczymi i zapachowymi,
- f) sprawdzanie i utrzymanie czystości w aneksach kuchennych i socjalnych, w tym mycie szafek, krzeseł, stolików, zlewozmywaków, armatury i lodówek, mikrofalówek, ekspresów do kawy (1x miesiąc),
- g) w aneksach kuchennych załadowanie i rozładowanie zmywarki (codziennie),
- h) zaopatrzenie w środki do zmywarki typu: tabletki Finish, sól i nablyszczasz Finish, zapach do powieszenia Finish,
- i) mycie terakoty, glazury, luster, półek środkami przeznaczonymi do mycia tych powierzchni (zapachowe, nablyszczające),
- j) wycieranie kurzu z urządzeń biurowych między innymi z aparatów telefonicznych, radia, obrazów,
- k) wycieranie na sucho i na mokro oraz usuwanie plam z mebli biurowych i sprzętu biurowego środkami pielęgnacyjnymi właściwymi dla danego rodzaju sprzątej powierzchni,
- l) mycie i czyszczenie na mokro parapetów okiennych,
- ł) mycie wyposażenia uzupełniającego (koszy, wiader, podajników do papieru toaletowego, dozowników mydła w płynie),
- m) codzienne uzupełnianie karty dezynfekcji ciągów komunikacyjnych.

W ramach sprzątania **okresowego** realizuje się następujące czynności:

- h) mycie mebli kuchennych zewnątrz i wewnątrz (1 x miesiąc – ostatni tydzień miesiąca),
- i) mycie wszystkich drzwi i futryn (po uprzednim ustaleniu terminu z Zamawiającym) - dwa razy w roku,
- j) czyszczenie kratki wentylacyjnych - raz w miesiącu,
- k) czyszczenie kwiatów - dwa razy w roku,
- l) czyszczenie grzejników- raz w miesiącu,
- m) mycie okien i ram okiennych po obu stronach przez serwis mycia okien z uprawnieniami – 2 razy w roku (od 15 do 30 kwietnia, od 15 do 30 października),
- n) mycie i czyszczenie na mokro gaśnic, tabliczek informacji wizualnej - raz w roku,
- o) pranie wykładzin dywanowych (po uprzednim ustaleniu terminu z Zamawiającym) - raz w roku.

W ramach sprzątania **doraźnego** realizuje się następujące czynności:

- c) wykonywane w zależności od występujących potrzeb, realizowane przez Wykonawcę niezwłocznie po zauważeniu bądź zgłoszeniu takiej potrzeby.

**Monitoring codziennych prac porządkowych.  
KARTA DEZYNFEKCJI CIĄGÓW KOMUNIKACYJNYCH**

*CIĄGI KOMUNIKACYJNE - codzienne prace porządkowe, mycie i dezynfekcja.*

*Należy zdezynfekować powierzchnie dotykowe: poręcze, klamki, włączniki świateł, uchwyty, przycisk dzwonka oraz podłogi.*

Lp.	Data	Podpis osoby dokonującej czynności dezynfekcji	Podpis i data osoby kontrolującej
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			

.....  
(Nazwa Wykonawcy)

Hutą Pokój" S.A.  
41-709 Ruda Śląska  
ul. Piotra Niedurnego 56

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**do zapytania ofertowego nr 1/WBHP/2022**

W nawiązaniu do przesłanego zapytania ofertowego na:

**Wykonanie usług sprzątnia wewnątrz budynków biurowych**

działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa:.....

Adres:.....

Tel.:.....

e-mail: .....

NIP .....(jeśli dotyczy)

REGON: .....(jeśli dotyczy)

Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią Zapytania ofertowego.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym nr 1/WBHP/2022 i przedmiotem zamówienia.
2. Oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:
3. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Zapytaniem ofertowym nr 1/WBHP/20221/WBHP/2022

1.	Cena ofertowa netto	
2.	Wartość podatku VAT	
3.	Cena ofertowa brutto (suma ceny ofertowej netto i wartości podatku VAT)	

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem o zamówieniu i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Ogłoszeniu, tj. przez okres 90 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach .....

7. Tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią następujące dokumenty dołączone do oferty:

a) .....

b) .....

8. Zamówienie zrealizujemy sami\* / przy udziale Podwykonawców\*

Nazwa:.....

Adres:.....

Tel.:.....

e-mail: .....

NIP (jeśli dotyczy)

REGON: (jeśli dotyczy)

9. Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

.....  
(opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)

10. Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

.....  
(miejsowość)

.....  
(data)

.....  
(pieczęć, podpis Wykonawcy lub osoby  
uprawnionej do jego reprezentowania)

\* niepotrzebne skreśli

.....  
(Nazwa Wykonawcy)

**WYKAZ USŁUG**  
**do zapytania ofertowego nr 1/WBHP/2022**

Przystępując do udziału w zapytaniu ofertowym nr 1/WBHP/2022 w celu wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w zapytaniu, oświadczamy, iż w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy następujące zamówienia:

Lp.	Rodzaj usługi, w tym wskazanie zakresu i nazwy usługi.	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego wykonywano określoną usługę	Dokładna wartość usługi brutto w zł/2 lata	Data wykonania (odbioru) (dzień -miesiąc-rok)
1				
2				
3				
4				

Do wykazu Wykonawca winien załączyć dowody potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....  
( miejscowość)

.....  
(data)

.....  
(pieczęć, podpis Wykonawcy lub osoby  
uprawnionej do jego reprezentowania)

.....  
(Nazwa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**do zapytania ofertowego nr 1/WBHP/2022**

My niżej podpisani:

.....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólna ofertę)

oświadczamy, że:

- 1) w stosunku do Wykonawcy nie wszczęto postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem zawartego układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli zaspokojenia wierzycieli nie przewiduje się przez likwidację,
- 2) nie otwarto wobec Wykonawcy procesu likwidacji,
- 3) Wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne,
- 4) Wykonawca nie został skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

.....  
(miejsowość)

.....  
(data)

.....  
(pieczęć, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)