

Procedura zmiany sprzedawcy energii elektrycznej

Działania, które podejmuje odbiorca przyłączony do sieci dystrybucyjnej „Huty Pokój” S.A. (Operator Systemu Dystrybucyjnego – dalej także OSD) aby zmienić sprzedawcę energii elektrycznej:

Krok 1 – Przygotowanie do procesu zmiany sprzedawcy energii

Celowym jest aby odbiorca przed rozpoczęciem procesu zmiany sprzedawcy dokonał analizy danych dotyczących:

- dostosowania swoich układów pomiarowo-rozliczeniowych do wymagań stawianych przez właściwego Operatora Systemu Dystrybucyjnego. Bez dostosowania, skorzystanie z możliwości zmiany sprzedawcy nie będzie możliwe! Za modernizację układów zawsze odpowiada ich właściciel.
- historycznej struktury poboru energii elektrycznej w możliwie długim okresie czasu.

Powyższej analizy odbiorca dokonuje własnym staraniem i na własny koszt.

Zwraca się uwagę na to, że jedynie pełne i dokładne dane umożliwią należytą ocenę opłacalności działań oraz wybór najkorzystniejszych warunków oferowanych przez sprzedawców.

Krok 2 - Zawarcie umowy sprzedaży z nowym sprzedawcą

Nowa umowa sprzedaży powinna wejść w życie z dniem wygaśnięcia umowy sprzedaży z dotychczasowym sprzedawcą. Takie rozwiązanie gwarantuje ciągłość sprzedaży energii elektrycznej.

Krok 3 - Wypowiedzenie umowy sprzedaży dotychczasowemu sprzedawcy

W przypadku gdy odbiorca posiada tzw. umowę kompleksową, wypowiada warunki sprzedaży energii elektrycznej jak i świadczenia usługi dystrybucji. W przypadku gdy odbiorca posiada rozdzielone umowy sprzedaży i dystrybucji, wypowiada jedynie umowę sprzedaży energii.

Krok 4 - Poinformowanie o zawarciu nowej umowy sprzedaży

Zawarcie nowej umowy sprzedaży odbiorca zgłasza na piśmie Operatorowi Systemu Dystrybucyjnego do sieci którego jest przyłączony. Zgłoszenie powinno zawierać:

- a) określenie stron nowej umowy sprzedaży,
- b) termin obowiązywania umowy,
- c) planowane ilości dostaw energii,
- d) określenie podmiotu odpowiedzialnego za bilansowanie handlowe, którym najczęściej będzie nowy sprzedawca

Zgłoszenia dokonują zarówno odbiorca jak i nowy sprzedawca. Możliwe jest dokonanie obydwu zgłoszeń tylko przez sprzedawcę jeżeli odbiorca upoważni go do dokonania swojego zgłoszenia.

Krok 5 - Zawarcie umowy o świadczenie usług dystrybucji:

Po wypowiedzeniu umowy kompleksowej i poinformowaniu Operatora Systemu Dystrybucyjnego do sieci którego odbiorca jest przyłączony, o zawarciu nowej umowy sprzedaży, odbiorca zawiera z tym Operatorem umowę o świadczenie usług dystrybucji. Umowa ta wchodzi w życie z dniem rozwiązania umowy kompleksowej.

Istotne jest, że nową umowę o świadczenie usług dystrybucji odbiorca może zawrzeć na czas nieokreślony i nie jest konieczne wypowiedzanie, i ponowne jej zawieranie przy kolejnych zmianach sprzedawców.

Odbiorcy z grup taryfowych B mogą dokonywać zmiany sprzedawcy raz na miesiąc, zaś odbiorcy z grup taryfowych C mogą dokonywać zmiany sprzedawcy dwa razy w ciągu 12 kolejnych miesięcy.

Krok 6 - Dostosowanie układów pomiarowo-rozliczeniowych

Jeżeli do momentu zmiany sprzedawcy energii układy pomiarowo-rozliczeniowe odbiorcy nie spełniały wymagań określonych w IRiESD właściwego Operatora Systemu Dystrybucyjnego, układy te będą musiały być dostosowane do tych wymagań przed rozpoczęciem dostaw energii przez nowego sprzedawcę. Dostosowanie to nie tylko wymiana poszczególnych elementów układu, ale także zestawienie łącz teletransmisyjnych umożliwiających pozyskiwanie danych służących rozliczeniu sprzedaży energii, niezbilansowania (różnicy pomiędzy ilością prognozowaną a faktycznym zużyciem) oraz usług dystrybucyjnych.

Koszty dostosowania układu ponosi jego właściciel.

Krok 7 - Odczyt licznika i rozliczenie końcowe z dotychczasowym sprzedawcą

W dniu wejścia w życie nowej umowy sprzedaży (czyli w dniu zmiany sprzedawcy) Operator Systemu Dystrybucyjnego pełniący jednocześnie funkcję Operatora Pomiarów, zobowiązany jest dokonać odczytu układu pomiarowego.

Odczyt taki nie powinien nastąpić później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia zmiany sprzedawcy, zaś jego wyniki są przekazywane przez Operatora dotychczasowemu oraz nowemu sprzedawcy, na podstawie których dokonują oni rozliczenia odbiorcy.

Odpowiedzialnym za realizację procedury jest Kierownik Wydziału Energo – Elektrycznego