

**OGÓLNE WARUNKI ZAKUPÓW MATERIAŁÓW
PRODUKCYJNYCH I POMOCNICZYCH DOKONYWANYCH PRZEZ HUTĘ POKÓJ S.A.
z siedzibą w Rudzie Śląskiej z dnia 16 czerwca 2014 r**

1. DEFINICJE

W niniejszych Ogólnych Warunkach Zakupu Towarów i Usług HUTA POKÓJ S.A. z siedzibą w Rudzie Śląskiej stosuje się następujące terminy i definicje:

- 1.1 HUTA** - oznacza Grupę Kapitałową Huty Pokój S.A. z siedzibą w Rudzie Śląskiej, pod adresem przy ul. Niedurnego 79, 41-709 Ruda Śląska, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Gliwicach Wydział X Gospodarczy KRS, nr KRS 0000106428, wysokość kapitału zakładowego 13 316 371, 20 zł (wpłaconego w 100%) NIP: 641-000-54-54; REGON 271526730;
- 1.2 OWZ** - oznacza niniejsze Ogólne Warunki Zakupu Towarów i Usług HUTY POKÓJ S.A. z siedzibą w Rudzie Śląskiej.
- 1.3 USŁUGA** - zespół czynności wykonywanych przez zewnętrzne podmioty gospodarcze na rzecz HUTY, w wyniku realizacji złożonych przez HUTĘ zamówień, w celu zaspokojenia potrzeb konsumpcyjnych lub produkcyjnych.
- 1.4 DOSTAWCA** - spółka, firma, przedsiębiorstwo lub inna instytucja (organizacja), która dostarcza przedmioty materialne lub świadczy usługi, z którym HUTA zawarła umowę dostawy lub sprzedaży TOWARÓW i/lub umowę o świadczenie USŁUG na rzecz HUTY, jak również inną umowę o podobnym charakterze. Do dostawców zalicza się również przewoźników.
- 1.5 TOWAR** - wszelkie towary stanowiące przedmiot zamówienia złożonego przez HUTĘ m.in.: materiały stosowane w procesie produkcyjnym mające wpływ na jakość wyrobu; materiały do prowadzenia badań środowiskowych, wykonywania analiz chemicznych, usług i badań, wzorce chemiczne, aparatura pomiarowa, sprzęt laboratoryjny, paliwa; materiały nie biorące udziału w procesie produkcyjnym, badaniach, przeznaczone na cele ogólne.
- 1.6 ZAMAWIAJĄCY** - komórka organizacyjna HUTY, spółka zależna składająca zapotrzebowanie do służb zaopatrzeniowych na zakup określonego towaru lub wykonania usługi.
- 1.7 ZAMÓWIENIE** - dokument generowany z systemu komputerowego powiązany bezpośrednio z zapotrzebowaniem/zapotrzebowaniami z wydziałów oraz spółek zależnych. Określa zamawianą przez ZAMAWIAJĄCEGO USŁUGĘ/TOWAR, ilość, cenę zakupu, warunki płatności, warunki i termin dostawy oraz inne istotne szczegóły związane z jego realizacją.

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 2.1** Ogólne Warunki Zakupu Towarów i Usług określają ogólne zasady, na których HUTA dokonuje zakupu TOWARÓW produkcyjnych i pomocniczych i/lub USŁUG określonych w ZAMÓWIENIU.
- 2.2** Przyjęcie do realizacji każdego ZAMÓWIENIA powinno być potwierdzone pisemnie lub elektronicznie przez DOSTAWCĘ w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania. Brak potwierdzenia ZAMÓWIENIA w w/w terminie uznaje się za potwierdzenie warunków zakupu/wykonania usługi zawartych w ZAMÓWIENIU.
- 2.3** W dokumentach transakcji (np. zawiadomieniu o dostawie, kwicie WZ, fakturze) między ZAMAWIAJĄCYM a DOSTAWCĄ zawsze należy przytoczyć numer ZAMÓWIENIA.
- 2.4** Wszelkie odstępstwa od stosowania przez DOSTAWCĘ OWZ mogą mieć miejsce wyłącznie na wniosek DOSTAWCY i za pisemną zgodą ZAMAWIAJĄCEGO.

- 2.5 ZAMÓWIENIA są składane przez HUTĘ w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu, poczty elektronicznej na podstawie ZAPOTRZEBOWANIA oraz informacji udostępnionych przez DOSTAWCĘ przez złożeniem ZMÓWIENIA. Wszelkie oświadczenia, oferty, cenniki, materiały promocyjne składane przez DOSTAWCĘ nie są uważane za ofertę w rozumieniu Kodeksu Cywilnego. Ofertą zawarcia umowy jest ZAMÓWIENIE złożone przez HUTĘ DOSTAWCY.
- 2.6 HUTA zachowuje prawo do zmiany ZAMÓWIENIA w trakcie jego realizacji. Strony wspólnie uzgadniają wszelkie zmiany. Zmiany ZAMÓWIENIA przez DOSTAWCĘ w trakcie jego realizacji wymagają uprzedniej pisemnej zgody HUTY.
- 2.7 W trakcie realizacji ZAMÓWIENIA DOSTAWCA informuje ZAMAWIAJĄCEGO o wszelkich istotnych okolicznościach mogących mieć wpływ na jego przebieg i termin realizacji.

3. CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

- 3.1 Warunki płatności są określone w ZAMÓWIENIU.
- 3.2 Ceny określone w ZAMÓWIENIU zaakceptowanym przez DOSTAWCĘ są wiążące i stanowią podstawę rozliczeń pomiędzy stronami.
- 3.3 DOSTAWCA nie może bez uprzedniej, pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO dokonywać przeniesienia swoich wierzytelności na osoby trzecie.

4. DOSTAWA

- 4.1 Przedmiot dostawy musi zostać wykonany zgodnie z treścią ZAMÓWIENIA, obowiązującymi normami, przepisami prawnymi, na co DOSTAWCA dostarczy niezbędne dokumenty zawierające: numer i datę ZAMÓWIENIA, przedmiot zamówienia i inne dane umożliwiającą pełną identyfikowalność TOWARU; atesty; certyfikaty; protokoły; świadectwa; karty charakterystyki. Dokumenty te powinny zostać dostarczone wraz z dostawą zakupionych TOWARÓW.
- 4.2 Dostarczenie dostawy bez odpowiedniej dokumentacji uprawnia ZAMAWIAJĄCEGO do odmowy przyjęcia dostawy. ZAMAWIAJĄCY może przyjąć dostawę jeśli uzna, że nie narusza ona jego interesu, jednakże sporządza w tym przypadku protokół reklamacyjny.
- 4.3 DOSTAWCA przyjmując ZAMÓWIENIE od HUTY zobowiązuje się do terminowego, rzetelnego zrealizowania przedmiotu ZAMÓWIENIA w możliwie najkrótszym czasie i właściwym poziomie jakości.
- 4.4 W przypadku zagrożenia dotrzymania terminu dostawy DOSTAWCA ma obowiązek podać pisemnie przewidywany okres opóźnienia i przyczyny jego powstania. Brak jakichkolwiek informacji w tym zakresie lub informacja o niemożności zrealizowania ZAMÓWIENIA w terminie może być podstawą do odstąpienia przez ZAMAWIAJĄCEGO od ZAMÓWIENIA i do naliczenia kar umownych.
- 4.5 DOSTAWCA jest zobowiązany do zapłaty ZAMAWIAJĄCEMU kar umownych w przypadku:
 - odstąpienia od realizacji ZAMÓWIENIA przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn zależnych od DOSTAWCY;
 - odstąpienia od realizacji ZAMÓWIENIA przez DOSTAWCĘ z przyczyn niezależnych od ZAMAWIAJĄCEGO;
 - za przekroczenie terminu dostawy, dotyczy to również terminów pośrednich;
 - za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu zamówienia lub w okresie gwarancji i rękojmi
- 4.6 Dostawa jest zakończona w momencie spełnienia następujących warunków dostawy:
 - dostawa jest w ustalonym terminie do dyspozycji ZAMAWIAJĄCEGO,
 - dostawa jest pod adresem wskazanym w ZAMÓWIENIU przez ZAMAWIAJĄCEGO,
 - uprawniona osoba potwierdziła przyjęcie TOWARU.
- 4.7 ZAMAWIAJĄCY dokonuje kontroli dostarczonego TOWARU podczas odbioru dostawy co do

jego zgodności ze złożonym ZAMÓWIENIEM oraz pod kątem ewentualnych uszkodzeń TOWARU podczas jego transportu. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek usterek i niezgodności ZAMAWIAJĄCY ma prawo odmowy przyjęcia TOWARU.

5. POUFNOŚĆ

- 5.1 Wszystkie informacje wynikające z OWZ oraz te pozyskane przez DOSTAWCĘ w związku z realizacją ZAMÓWIENIA, a dotyczące spraw organizacyjnych, handlowych, technicznych ZAMAWIAJĄCEGO i nieudostępniane publicznie są informacjami poufnymi i nie mogą być ujawniane osobom trzecim. Wyjątek stanowią informacje, które podlegają prawnemu obowiązkowi ich udzielenia.
- 5.2 DOSTAWCA oświadcza, że nie będzie wykorzystywać informacji poufnych w innych celach niż dla realizacji ZAMÓWIENIA oraz, że zapewni tym informacjom należyłą i stosowną ochronę. Zobowiązanie do zachowania informacji w tajemnicy pozostaje w mocy przez okres 5-ciu lat po zrealizowaniu ZAMÓWIENIA i może zostać uchylone wcześniej tylko za pisemną, pod rygorem nieważności, zgodą ZAMAWIAJĄCEGO.

6. SPRAWYSPORNE

- 6.1 W sprawach nieuregulowanych niniejszymi OWZ mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 6.2 Wszelkie spory wynikłe z realizacji ZAMÓWIENIA, których nie uda się uregulować ugodowo będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla miejsca siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

7. GWARANCJA I REKONSTRUKCJA

- 7.1 Zrealizowanie zamówienia powoduje udzielenia przez DOSTAWCĘ gwarancji na dostarczony TOWAR.
- 7.2 DOSTAWCA odpowiada względem ZAMAWIAJĄCEGO za wszelkie wady, w tym ukryte dostarczanych TOWARÓW.
- 7.3 W sytuacji kiedy usterka ujawniła się w okresie gwarancji, DOSTAWCA jest zobowiązany do jej usunięcia, a w przypadku trzykrotnej nieskutecznej naprawy dostarczenia rzeczy wolnych od wad w terminie 3 dni od daty zgłoszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO.